



FACULDADE SALESIANA
DOM BOSCO



GUIA ACADÊMICO 2008

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| Histórico – Missão da FSDB | 03 |
| Objetivos da FSDB | 04 |
| Relação de cursos | 05 |
| Perfil do egresso | |
| Comunidade acadêmica | 06 |
| Colegiado de curso | |
| Diretoria | 07 |
| Coordenadores de curso | |
| Corpo docente | 08 |
| Currículos | 11 |
| Horário de aulas | 12 |
| Apresentação dos Cursos | |
| Curso de Serviço Social | |
| Currículo pleno do curso de Serviço Social | |
| Matriz curricular - 2003 | |
| Matriz curricular – 2006 | 14 |
| Curso de Pedagogia | 16 |
| Currículo pleno do curso de Pedagogia | |
| Matriz curricular | |
| Curso de Filosofia | 18 |
| Currículo pleno do curso de Filosofia | 19 |
| Matriz curricular | |
| Curso de bacharelado em administração | 20 |
| Currículo pleno do curso de bacharelado em Administração | 21 |
| Matriz curricular | |
| Curso de Ciências Contábeis | 23 |
| Currículo pleno do curso de Ciências Contábeis | 24 |
| Matriz curricular | |
| Biblioteca | 25 |
| Acervo | |
| Serviços | 26 |
| Acervo | |
| Ano letivo | |
| Matrícula | 27 |
| Trancamento de matrícula | 28 |
| Aproveitamento de estudos | |
| Colação de grau, transferência, jubramento | 29 |
| Políticas de ensino | 30 |
| Políticas de pesquisa | |
| Políticas de extensão | 31 |
| Ações comunitárias | 32 |
| Atividades de prática profissional, complementares e de estágios | 33 |

| | |
|---|----|
| Atividades complementares | 33 |
| Política de estágio | 36 |
| Objetivos do estágio curricular supervisionado | |
| Normas para a realização do estágio curricular supervisionado | 37 |
| O estágio extra-curricular | 38 |
| Aproveitamento da prática pedagógica | |
| Critérios para o aproveitamento da prática pedagógica..... | 39 |
| Avaliação de desempenho escolar | |
| Processo de avaliação | |
| Avaliação da segunda chamada | 40 |
| Média semestral | |
| Revisão de notas | |
| Exame especial | |
| Fórmula da média semestral para exame especial | |
| Fórmula da média final após exame especial | 41 |
| Regime disciplinar | |
| Avaliação institucional | 42 |
| Infra-estrutura tecnológica/laboratórios | 43 |
| Encargos financeiros | |
| Calendário 2008/1 | 44 |

HISTÓRICO – MISSÃO DA FSDB

A Faculdade Salesiana Dom Bosco é mantida pela Inspetoria Missionária da Amazônia, que integra a comunidade religiosa católica Congregação Salesiana, fundada por Dom Bosco em 1859. A Congregação Salesiana possui um Conselho Geral em Roma e mais de oitenta circunscrições Jurídicas, denominadas Inspetorias, disseminadas por todos os continentes, em 123 países.

Em 1938, a fundação do Sonada Salesian College, na Índia, constituiu-se na primeira inserção da Congregação Salesiana no ensino superior. Hoje, a Congregação conta com 43 Instituições Universitárias Salesianas no mundo, 30 delas nas Américas e no Brasil.

As atividades de ensino superior salesianas no Brasil tiveram início com a Faculdade de Ciências Administrativas e Contábeis de São Paulo, em 1939. Hoje, entre as Instituições Salesianas Brasileiras incluem-se Faculdade Salesiana Dom Bosco (Manaus); **Instituto Santo Tomás de Aquino** (Belo Horizonte – MG); **Universidade Católica de Brasília**; **Faculdade Salesiana de Vitória**; **Faculdade Salesiana do Nordeste**, (Recife-PE.); **Instituto Salesiano de Filosofia** (Recife); **Faculdade Dom Bosco (Porto Alegre)**; **Universidade Católica Dom Bosco** (Campo grande); **Centro UNISAL – Unidade São Paulo – Campus Coração de Jesus**; **Centro UNISAL– Unidade São Paulo – Campus Santa Teresinha**; **Centro UNISAL– Unidade Americana**; **Centro UNISAL – Unidade Campinas**; **Campus Liceu Salesiano**; **Centro UNISAL – Unidade Campinas – Campus São José**; **Centro UNISAL – Unidade Lorena**; **Missão Salesiana do Mato Grosso – Faculdades Católicas Salesianas** (Araçatuba – SP); **Missão Salesiana do Mato Grosso – Salesiano de Lins** (Lins – SP); **Faculdade “Auxilium” de Filosofia, Ciências e Letras – FAL** (Lins-SP).

A Faculdade Salesiana Dom Bosco de Manaus (FSDB), fundada em 2000 e credenciada pela portaria 1.166/ 2002/MEC é filial da Inspetoria Salesiana Missionária da Amazônia que atua na área educacional desde 1921, especificamente no nível de Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, Educação Profissionalizante e Missões Indígenas.

A FSDB, fundada nos princípios éticos, cristãos e salesianos, tem por missão ***promover o desenvolvimento integral da pessoa humana e do patrimônio cultural da sociedade através da produção e difusão do conhecimento e do compromisso ético e político com a Região Amazônica.***

A FSDB, observadas as finalidades da educação superior, definidas no art. 43 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB 9394/96), tem ainda por finalidade enriquecer a sociedade com um

número crescente de cidadãos comprometidos com a sua transformação estrutural para que se:

- Construa maior igualdade de partilha e de justiça dentro de uma dimensão cristã;
- Busque uma sociedade livre, democrática e participativa;
- Superem as discriminações na construção de uma convivência pluralista.

Inserida neste contexto a Faculdade Salesiana Dom Bosco tem como visão ***ser referência de ensino superior em ciências humanas e sociais aplicadas a partir da Pedagogia Salesiana.***

OBJETIVOS DA FSDB

1. Formar pessoas em níveis de Graduação e Pós-Graduação, com espírito científico e pensamento reflexivo, aptas à inserção profissional comprometidas com o desenvolvimento regional;
2. Promover o desenvolvimento e a difusão de conhecimentos científicos, culturais e técnicos, através do Ensino, da Pesquisa e da Extensão conforme as áreas de sua atuação;
3. Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
4. Incentivar as várias formas de manifestações culturais e religiosas que propiciem o pleno desenvolvimento humano.

RELAÇÃO DE CURSOS

| | ATO LEGAL DE AUTORIZAÇÃO | ATO LEGAL DE RECONHECIMENTO | RESULTADOS OBTIDOS NAS ÚLTIMAS AVALIAÇÕES REALIZADAS PELO MEC. |
|---------------------------|--|---|--|
| Serviço Social | Portaria MEC 1667 de 17/04/2002 | Portaria 223 de 07/06/2006 | CONCEITO B |
| Pedagogia | Portaria SESu Nº 943/2006, publicada no DOU em 23/11/06. | O Curso Normal Superior foi reconhecido através da Portaria 223 de 07/06/2006. O Curso de Pedagogia está em Processo de Reconhecimento | CURSO N. SUPERIOR: CONCEITO B PEDAGOGIA (em processo de reconhecimento) |
| Filosofia | Portaria MEC 1508 de 02/05/2002 | Portaria 223, de 07/06/06 | CONCEITO B |
| Administração | Portaria MEC 2529 de 19/08/2004 | Aguardando Portaria de reconhecimento | |
| Ciências Contábeis | Portaria MEC 2530 de 19/08/2004 | Aguardando Portaria de reconhecimento | |

PERFIL DO EGRESSO

A Faculdade Salesiana Dom Bosco, através dos objetivos propostos nos Projetos Pedagógicos dos cursos de Graduação e Pós-Graduação, demonstra o seu compromisso com o Ensino, Pesquisa e a Extensão, visando à formação do sujeito autônomo, responsável e

profissionalmente competente para responder aos desafios da realidade atual.

O perfil pretendido para os egressos da Faculdade Salesiana Dom Bosco, fundamenta-se na concepção da formação humanística, crítica e reflexiva do acadêmico, valorizando a formação de um profissional generalista/polivalente, desenvolvendo as dimensões cognitivas e afetivas, incentivando o “como fazer” e o “por que fazer”. Busca, portanto, a formação de um ser ético e proativo, com responsabilidades sociais, dotado de espírito empreendedor, capaz de interagir com os outros profissionais de forma produtiva e eficaz. O trabalho multiprofissional e a conjugação dos saberes levam os egressos dos cursos da Faculdade Salesiana Dom Bosco a enfrentarem as constantes situações de mudanças impostas pelo mundo contemporâneo, reconhecendo a incontestável necessidade de um aprendizado contínuo.

A Instituição lida com as dificuldades de seus egressos e colhe informações de mercado visando formar profissionais cada vez mais qualificados para o exercício de suas atribuições. Para tanto disponibiliza em seu site o formulário denominado Cadastro de Acompanhamento dos Egressos.

COMUNIDADE ACADÊMICA

Compõem a comunidade educativa da FSDB a diretoria, o pessoal docente, o pessoal técnico-administrativo, o pessoal de apoio e os acadêmicos.

As admissões e promoções do pessoal docente e técnico-administrativo são feitas por ato do Diretor Executivo, na forma da Consolidação das Leis do Trabalho e demais legislação em vigor em conformidade com o Plano de Carreira e Salários e o Plano de Capacitação da FSDB.

Os acadêmicos da FSDB têm direitos inerentes à sua condição e, especificamente, os de representação e participação regulados no Regimento Geral da FSDB, além dos de monitoria, regulamentados pelos órgãos competentes da Instituição.

As organizações estudantis (centros acadêmicos), criadas pelos acadêmicos, são reguladas por normas próprias, em consonância com a legislação vigente.

COLEGIADO DE CURSO

O Colegiado de Curso é o órgão responsável pela fixação das diretrizes didático-pedagógicas do respectivo curso, respeitadas as normas superiores que constam no Regimento Geral da FSDB, bem como pela

definição do perfil acadêmico-profissional do estudante. O Colegiado de Curso é composto:

- a) do Coordenador de Curso;
- b) de três docentes do Curso escolhidos por seus pares;
- c) de um discente do Curso escolhido por seus pares.

DIRETORIA

A **Faculdade Salesiana Dom Bosco – FSDB** tem como dirigentes em conformidade com o seu Regimento Geral, aprovado pela Portaria MEC nº 2.760 de 25.09.2002:

| NOME | FUNÇÃO |
|---|------------------------------------|
| Pe. ANTONIO DE ASSIS RIBEIRO | DIRETOR SÓCIO |
| PROF. CESAR LOBATO BRITO | DIRETOR EXECUTIVO |
| PROF ^a . MEIRE TEREZINHA BOTELHO DE OLIVEIRA | VICE-DIRETORA ACADÊMICA |
| PROF. DAVI DALLA VECCHIA | VICE-DIRETOR DE EXTENSÃO |
| Pe. CÂNIO GRIMALDI | VICE-DIRETOR DE AÇÕES COMUNITÁRIAS |
| Pe. JOSÉ RONAÍPE DAS NEVES MACHADO | VICE-DIRETOR ADMINISTRATIVO |

COORDENADORES DE CURSO

| NOME | CURSO |
|---|--------------------------|
| Msc. ISABEL CRISTINA ESCÓCIO SANTIAGO | SERVIÇO SOCIAL |
| Msc. ISABEL CRISTINA FERNANDES FERREIRA | PEDAGOGIA |
| Msc. ANTONIO ENRIQUE FONSECA ROMERO | FILOSOFIA |
| Msc. HARLEY DE FREITAS LIBERATO | ADMINISTRAÇÃO |
| Msc. DELMINA CHAGAS DA ROCHA | CIÊNCIAS CONTÁBEIS |
| Msc. DORLI JOÃO CARLOS MARQUES | PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA |

CORPO DOCENTE

| | NOME | TITULAÇÃO | ÁREA DE FORMAÇÃO NA GRADUAÇÃO | CURSO ATUAÇÃO |
|----|--------------------------------------|-----------|-------------------------------|---------------|
| 1 | Adria Simone Duarte de Souza | Mestre | Pedagogia | PED |
| 2 | Alexandre Kim | Espec. | Administração | ADM |
| 3 | Aline Mabechima Farias | Espec. | Administração | ADM |
| 4 | Altair Reis | Espec. | Ciências Contábeis | CC ADM |
| 5 | Ana Cristina Loureiro Fernandes | Espec. | Serviço social | SS |
| 6 | Ana Cristina Nunes Morgado | Mestre | Serviço social | SS |
| 7 | Andrea Gastaldi Del Borgo | Mestre | Ciências Contábeis | CC |
| 8 | Antônia Clevaneide R. Costa | Espec. | Administração | ADM |
| 9 | Antonio de Assis Ribeiro | Mestre | Filosofia | PED |
| 10 | Antônio Enrique Fonseca Romero | Mestre | Filosofia | FIL |
| 11 | Antônio Vidal de Lima | Espec. | Advogado | CC |
| 12 | Arlete Oliveira C. Anchieta da Silva | Espec. | Serviço Social | SS |
| 13 | Armando Júnior da Costa Barrela | Espec. | Letras | SS |
| 14 | Auzandir Paula da Silva Júnior | Espec. | Administração | ADM |
| 15 | Bianca Santos Bentes da Silva | Mestre. | Pedagogia | PED |
| 16 | Cânio Grimaldi | Mestre. | Filosofia Pedagogia | FIL |
| 17 | César Lobato Brito | Mestre | Filosofia | Diretoria |
| 18 | Cláudio César dos Santos Duarte | Mestre | Ciências Contábeis | ADM |
| 19 | Cristiane Manique Barreto | Mestre | História | SS |
| 20 | Davi Denis Dalla Vecchia | Mestre | Filosofia | Diretoria |
| 21 | Delmina Chagas da Rocha | Mestre | Ciências Contábeis | CC |
| 22 | Deolinda Maria Nogueira Cardoso | Espec. | Serviço Social | SS |
| 23 | Dorli João Carlos Marques | Mestre | Filosofia História | PED |
| 24 | Edna Maria Barbosa | Espec. | Matemática | ADM |

| | | | | |
|----|------------------------------------|--------|------------------------------|------------|
| | dos Santos | | | CC |
| 25 | Edson Granja Pereira de S. Júnior | Mestre | Engenharia Elétrica | ADM |
| 26 | Eliana da Conceição R. Veras | Mestre | Administração | ADM CC |
| 27 | Evandro Luiz Ghedin | Doutor | Filosofia | FIL |
| 28 | Evelyn Lauria Noronha | Mestre | Filosofia | FIL |
| 29 | Fernanda Cristina Melo Pereira | Espec. | Serviço social | SS |
| 30 | Gerciana Oliveira de Souza | Espec | Serviço Social | SS |
| 31 | Harley de Freitas Liberato | Mestre | Administração | ADM |
| 32 | Helena de Castro Monteiro | Espec. | Serviço social | SS |
| 33 | Isábel Cristina Escócio Santiago | Mestre | Serviço social | SS |
| 34 | Isábel Cristina Fernandes Ferreira | Mestre | Pedagogia | PED |
| 35 | Ivana Valéria Denófrío Aranão | Mestre | Matemática | PED |
| 36 | Izamar Soares de Oliveira | Mestre | Serviço social | SS |
| 37 | | | | |
| 38 | Jean Serrão de Oliveira | Mestre | Administração | CC |
| 39 | Jesse Rodrigues dos Santos | Mestre | Economia | SS |
| 40 | Jhones Macário da Silva Muneyme | Mestre | Administração | ADM |
| 41 | Jocélia Barbosa Nogueira | Mestre | Pedagogia | PED |
| 42 | José Hadson Ramada | Espec. | Ciências Contábeis | CC |
| 43 | Kátia Cristina de S. Santos | Mestre | Serviço Social | SS |
| 44 | Lucinete Gadelha da Costa | Mestre | Pedagogia | PED FIL |
| 45 | Luiz Carlos Rodrigues França | Mestre | Ciências Sociais | ADM |
| 46 | Luiz Serudo Martins Neto | Espec. | Direito e Ciências Contábeis | ADM |
| 47 | Manoel do Carmo Campos da Silva | Doutor | Filosofia | FIL |
| 48 | Marcela da Silva Paulo | Espec. | Administração | ADM |
| 49 | Márcio Denis Vieira de Araújo | Mestre | Administração | ADM |
| 50 | Márcio Rojânio da Pontes Sales | Mestre | Ciências sociais | ADM |

| | | | | |
|----|--|------------------|---------------------------------|-----------|
| 51 | Maria de Jesus C. de Souza Belém | Mestre | Pedagogia | FILOS PED |
| 52 | Maria Joana Grana Neves | Espec. | Pedagogia | PED |
| 53 | Maria de Lurdes Vieira Butel | Espec. | Ciências contábeis | CC |
| 54 | Maria do Céu Bessa Freire | Mestre | Pedagogia | PED |
| 55 | Maria Ecília Machado Barrozo | Espec. | Ciências Contábeis | ADM |
| 56 | Maria Helena Amazonas | Espec. | Ciências Biológicas | ADM |
| 57 | | | | |
| 58 | Maria Keila Amorim Figueira | Espec. | Serviço social | SS |
| 59 | Marinalia Inês Rocha Marcião | Mestre | Psicologia | CC |
| 60 | Mário Jorge Gonçalves Santoro | Mestre | Ciências Contábeis | CC |
| 61 | Maurício Cordeiro Barbosa | Espec. | Edu. Física | PED |
| 62 | Mauro Gomes da Costa | Mestre | Filosofia | FIL |
| 63 | Meire Terezinha S. B. de Oliveira | Mestre | Pedagogia | Diretora |
| 64 | Melissa Carvalho Gomes | Mestre | Serviço Social | SS |
| 65 | | | | |
| 66 | Milanez Silva de Souza | Doutor | Ciências Contábeis | CC |
| 67 | Mônica Maria de Souza Lima | | | |
| 68 | Orlando Ferreira Cruz | Mestre | Administração | ADM |
| 69 | Paulo Emílio Lima da Silva | Espec. | Matemática | ADM CC |
| 70 | Paulo Sérgio Santos Paiva | Espec. | Ciências Contábeis | CC |
| 71 | Raimundo de Jesus T. Barradas Raimundo Nonato de Oliveira | Mestre Espec. | Filosofia Ciências Contábeis | SS FIL |
| 72 | Ricardo Jorge da C. Nogueira | Espec. | Administração | ADM |
| 73 | Ricardo Ossame de Figueiredo | Mestre | Ciências Sociais | SS FIL |
| 74 | Robert Langlady Lira Rosas | Mestre | Letras | CC PED |
| 75 | Roberta Ferreira Coelho | Mestre | Serviço social | SS |
| 76 | Roberta Justina | Mestre | Serviço social | SS |
| 77 | Rodrigo Pimentel | Mestre | Engenharia | ADM |

| | | | | |
|----|----------------------------------|--------|--------------------|--------------------|
| 78 | Rosângela Azedo de Oliveira | Espec. | Com. Social | ADM |
| 79 | Rosangela Fernandes Torres | Esp. | Pedagogia | PED |
| 80 | Rosiane Pinheiro Palheta | Mestre | Serviço social | SS |
| 81 | Sandra Elaine Siqueira Correa | Espec. | Economia | ADM |
| 82 | Sérgio Cláudio Menezes Ferreira | Mestre | Economia | CC ADM |
| 83 | Sidney Serudo de Mendonça | Espec. | Ciências Contábeis | ADM |
| 84 | Silvia Andréa Brandão de Lima | Mestre | Administração | ADM |
| 85 | Sonia Albuquerque | Esp. | Pedagogia | PED |
| 86 | Sorainy de Oliveira Mangueira | Mestre | Filosofia | SS FIL |
| 87 | Soraya Alves de Azevedo | Espec | Serviço social | SS |
| 88 | Sulamita Táita Vitorino Cuvello | Mestre | Pedagogia | ADM |
| 89 | Sylvanio Rodrigues Medeiros | Mestre | Economia | ADM |
| 90 | Thelma Lima da Cunha Marreiro | Mestre | Pedagogia | PED |
| 91 | Vágson Ferreira Cação | Espec. | Matemática | CC |
| 92 | Waieser Matos de Oliveira Bastos | Espec. | Psicologia | FIL ADM. PED |

CURRÍCULOS

Os currículos, em conformidade com a legislação vigente e a realidade local, são definidos no Projeto de cada Curso. Constituem-se de componentes curriculares que fazem parte de um conjunto homogêneo e delimitado de conhecimentos ou técnicas, correspondentes a programas e atividades que se desenvolvem em determinado número de horas/aula, distribuídas ao longo do período letivo. O programa de cada componente curricular, sob a forma de plano de ensino, é elaborado pelo respectivo professor e aprovado pelo Colegiado de Curso.

HORÁRIO DE AULAS

| | |
|-----------|---------------------|
| 1º tempo | 18h30min – 19h20min |
| 1º tempo | 19h20min – 20h10min |
| Intervalo | 20h10min – 20h20min |
| 3º tempo | 20h20min – 21h10min |
| 4º tempo | 21h10min – 22h |

É obrigatório o cumprimento integral do conteúdo e da carga horária curricular estabelecida no plano de ensino de cada componente curricular, tornando a frequência obrigatória a acadêmicos e professores, conforme legislação federal vigente.

APRESENTAÇÃO DOS CURSOS

CURSO DE SERVIÇO SOCIAL

Informações: O Curso de Serviço Social é autorizado pelo MEC com a Portaria nº 1.167, de 17 de abril de 2002.

O curso busca formar o profissional com capacidade de articulação nos diversos processos sócio-políticos. Neste sentido, busca-se a inserção dos futuros profissionais numa prática participativa tendo em vista as necessidades e interesses dos diferentes grupos, indivíduos e setores, bem como os mecanismos de organização e participação social. Seus conhecimentos devem abranger e considerar os fatos históricos, econômicos, sociais, culturais e políticos.

O Assistente Social deverá estar apto a trabalhar com instrumentos e técnicas próprias da profissão, bem como elaborar projetos e estudos científicos, dentre estes o Trabalho de Conclusão de Curso, que expressará seu desenvolvimento em termos de postura intelectual.

O Profissional e o Mercado de Trabalho: Em praticamente todos os setores da vida atual se faz necessário a presença do Assistente Social, seja no espaço urbano, seja no rural: instituições públicas e privadas, indústrias, creches, escolas de Ensino Fundamental e Médio, universidades, movimentos da sociedade civil, etc. O futuro Assistente Social, formado pela FSDB, deverá ter aptidões para contribuir como cidadão cristão e profissional na elevação das condições de vida em sociedade.

CURRÍCULO PLENO DO CURSO DE SERVIÇO SOCIAL

Integralização da carga horária do curso: Limite Mínimo 4 anos e Limite Máximo 7 anos.

MATRIZ CURRICULAR – 2003

| PERÍODO | COMPONENTES CURRICULARES | CARGA HORÁRIA |
|-----------------|--|---------------|
| PRIMEIRO | Fundamentos Filosóficos | 60 |
| | Sociologia I | 60 |
| | Psicologia I | 60 |
| | Economia Política | 80 |
| | Língua Portuguesa | 80 |
| | Metodologia do Trabalho Científico | 60 |
| | Atividades Complementares | 20 |
| | TOTAL DE HORAS | 420 |
| SEGUNDO | Antropologia Cultural | 60 |
| | Fundamentos Históricos do S. Social | 80 |
| | Sociologia II | 60 |
| | Psicologia II | 60 |
| | Formação Sócio-Histórica do Brasil | 80 |
| | Questão Social na Amazônia | 60 |
| | Atividades Complementares | 30 |
| | TOTAL DE HORAS | 430 |
| TERCEIRO | Ciência Política | 80 |
| | Teoria do Conhecimento | 80 |
| | Fund. Históricos e Teórico Met. do S. Social I | 80 |
| | Direito do Trabalho e o S. Social | 80 |
| | Acumulação Capitalista e Desigualdades Sociais | 80 |
| | Atividades Complementares | 20 |
| | TOTAL DE HORAS | 420 |
| QUARTO | Fund. Históricos e Teórico Met. do S. Social II | 80 |
| | Política Social I | 80 |
| | Pesquisa em Serviço Social I | 80 |
| | Processo de Trabalho do S. Social | 80 |
| | Administração e Planej. em S. Social | 80 |
| | Atividades Complementares | 30 |
| | TOTAL DE HORAS | 430 |
| QUINTO | Fund. Históricos e Teórico Met. do S. Social III | 80 |
| | Pesquisa em Serviço Social II | 80 |
| | Política Social II | 80 |
| | Ética Profissional | 80 |

| | | |
|---------------|---|--------------|
| | Seminário Temático | 80 |
| | Atividades Complementares | 20 |
| | TOTAL DE HORAS | 420 |
| SEXTO | Fund. Históricos e Teórico Met. do S. Social IV | 80 |
| | Pesquisa em Serviço Social III | 80 |
| | Estágio Supervisionado I | 160 |
| | Seminário Temático | 80 |
| | Atividades Complementares | 30 |
| | TOTAL DE HORAS | 430 |
| SÉTIMO | Estatística e Serviço Social | 80 |
| | Oficina da Prática Profissional | 80 |
| | Estágio Supervisionado II | 160 |
| | Seminário Temático | 80 |
| | Atividades Complementares | 20 |
| | TOTAL DE HORAS | 420 |
| OITAVO | TCC (Orientação e Elaboração) | 240 |
| | Seminário Temático | 80 |
| | Estágio Supervisionado III | 160 |
| | Atividades Complementares | 30 |
| | TOTAL DE HORAS | 510 |
| | TOTAL GERAL | 3.480 |

MATRIZ CURRICULAR – 2006

| PERÍODO | COMPONENTES CURRICULARES | CARGA HORÁRIA |
|-----------------|---|---------------|
| PRIMEIRO | ACUMULAÇÃO CAPITALISTA DESIGUALDADES SOCIAIS E SERVIÇO SOCIAL | 80 |
| | FUNDAMENTOS FILOSÓFICOS | 40 |
| | FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS AO SERVIÇO SOCIAL | 80 |
| | LÍNGUA PORTUGUESA | 80 |
| | METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO | 40 |
| | INTRODUÇÃO AO SERVIÇO SOCIAL | 80 |
| | ATIVIDADES COMPLEMENTARES | 20 |
| | TOTAL DE HORAS | 420 |
| SEGUNDO | ECONOMIA POLÍTICA | 40 |
| | FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS AO SERVIÇO SOCIAL | 80 |
| | INTRODUÇÃO À ANTROPOLOGIA | 40 |
| | FHTM I | 80 |
| | FORMAÇÃO SÓCIO-HISTÓRICA DO BRASIL | 80 |
| | TEORIA DO CONHECIMENTO | 80 |

| | | |
|-----------------|---|------------|
| | ATIVIDADES COMPLEMENTARES | 30 |
| | TOTAL DE HORAS | 430 |
| TERCEIRO | CIÊNCIA POLÍTICA | 80 |
| | QUESTÃO SOCIAL E SERVIÇO SOCIAL | 80 |
| | FHTM II | 80 |
| | DIREITO E LEGISLAÇÃO SOCIAL | 80 |
| | TRABALHO E SOCIABILIDADE | 80 |
| | ATIVIDADES COMPLEMENTARES | 20 |
| | TOTAL DE HORAS | 420 |
| QUARTO | FHTM III | 80 |
| | QUESTÃO SOCIAL DA AMAZÔNIA | 80 |
| | PROCESSO DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL | 80 |
| | SERVIÇO SOCIAL E SEGURIDADE SOCIAL I (ASSISTÊNCIA) | 80 |
| | ÉTICA PROFISSIONAL E SERVIÇO SOCIAL | 80 |
| | ATIVIDADES COMPLEMENTARES | 30 |
| | TOTAL DE HORAS | 430 |
| QUINTO | ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EM SERVIÇO SOCIAL | 80 |
| | POLÍTICA SOCIAL I | 80 |
| | MOVIMENTOS SOCIAIS E SERVIÇO SOCIAL | 80 |
| | SERVIÇO SOCIAL E SEGURIDADE SOCIAL II (SAÚDE E PREVIDÊNCIA) | 80 |
| | INFORMÁTICA APLICADA AO SERVIÇO SOCIAL | 80 |
| | ATIVIDADES COMPLEMENTARES | 20 |
| | TOTAL DE HORAS | 420 |
| SEXTO | POLÍTICA SOCIAL II | 80 |
| | PESQUISA APLICADA AO SS | 80 |
| | SEMINÁRIOS TEMÁTICOS | 40 |
| | ESTATÍSTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS SOCIAIS | 80 |
| | ESTÁGIO SUPERVISIONADO I | 180 |
| | ATIVIDADES COMPLEMENTARES | 30 |
| | TOTAL DE HORAS | 490 |
| SÉTIMO | ESTÁGIO SUPERVISIONADO II | 180 |
| | SEMINÁRIOS TEMÁTICOS | 40 |
| | OFICINA DA PRÁTICA PROFISSIONAL I | 80 |
| | PESQUISA APLICADA AO SS II | 80 |
| | ATIVIDADES COMPLEMENTARES | 20 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| OITAVO | OFICINA DA PRÁTICA PROFISSIONAL II | 80 |
| | TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) | 120 |
| | ESTÁGIO SUPERVISIONADO III | 180 |

| | | |
|--|---------------------------|----------------|
| | SEMINÁRIOS TEMÁTICOS | 40 |
| | ATIVIDADES COMPLEMENTARES | 30 |
| | TOTAL DE HORAS | 450 |
| | TOTAL GERAL | 3.460 H |

CURSO DE PEDAGOGIA

Informações: O Curso de Pedagogia da Faculdade Salesiana Dom Bosco está sendo oferecido de acordo com a Resolução n. 1, de 15 de maio de 2006. Destina-se à formação de professores para exercer funções de magistério na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, na área de serviços e apoio escolar e em outras áreas nas quais sejam previstos conhecimentos pedagógicos. O Curso é ministrado em horário noturno e tem como objetivo formar o educador para atuar nas diversas esferas do fazer pedagógico, tornando-o capaz de compreender a realidade educacional para transformá-la, tendo em vista promover a emancipação do homem.

O profissional e o Mercado de Trabalho: O trabalho do pedagogo é desenvolvido em todas as escolas que constituem os Sistemas de Ensino Federal, Estadual, Municipal e Particular tanto como docentes quanto nos processos de Gestão Escolar. O futuro profissional formado pela Faculdade Salesiana Dom Bosco/FSDB, deverá ter aptidões para trabalhar com a diversidade ou multiplicidade de papéis e funções que o pedagogo pode exercer como profissional da educação. Assim, esta formação comum e múltipla deve garantir ao futuro pedagogo o domínio dos conhecimentos científicos e pedagógicos capazes de subsidiar sua futura atuação na área educacional.

CURRÍCULO PLENO DO CURSO DE PEDAGOGIA

Duração do Curso: 3360 horas

Integralização da carga horária do curso: Limite Mínimo 4 anos e Limite Máximo 7 anos.

MATRIZ CURRICULAR

| PERÍODO | COMPONENTES CURRICULARES | CARGA HORÁRIA |
|----------|--------------------------|---------------|
| PRIMEIRO | Antropologia e Educação | 60 |
| | Sociologia da Educação | 60 |
| | História da Educação | 80 |

| | | |
|-----------------|--|-----------------------|
| | Introdução à Pedagogia | 60 |
| | Metodologia do Trabalho Científico | 80 |
| | Psicologia da Educação I | 60 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| SEGUNDO | Informática e Educação | 60 |
| | Didática I | 60 |
| | Filosofia da Educação | 60 |
| | Fundamentos e Metodologias de Língua Portuguesa | 80 |
| | Fundamentos e Metodologias de Matemática | 80 |
| | Psicologia da Educação II | 60 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| TERCEIRO | Expressão Cultural e Educação | 60 |
| | Currículo e Ensino Básico | 60 |
| | Didática II | 60 |
| | Fundamentos e Metodologias de Geografia | 80 |
| | Fundamentos e Metodologias de História | 80 |
| | Planejamento Educacional | 60 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| QUARTO | Ética e Educação | 40 |
| | Avaliação Educacional | 80 |
| | Fundamentos e Metodologias de Ciências Naturais | 80 |
| | Estrutura e Funcionamento do Ensino Básico | 60 |
| | Pedagogia Salesiana. | 40 |
| | Saúde e Educação | 40 |
| | Pesquisa e Prática Pedagógica I | 60 |
| | | TOTAL DE HORAS |
| QUINTO | A ludicidade como Prática Pedagógica | 60 |
| | Estágio Supervisionado em Educação Infantil | 80 |
| | Fundamentos e Metodologias para o ensino na Educação Infantil | 60 |
| | Movimentos Sociais e Educação | 60 |
| | Políticas Públicas e Educação | 60 |
| | Teoria e Prática da Educação de Jovens e Adultos | 60 |
| | Ensino Religioso Escolar | 40 |
| | | TOTAL DE HORAS |
| SEXTO | Estágio Supervisionado nos anos iniciais do Ensino Fundamental I | 80 |
| | Teoria e Prática da Educação Especial | 80 |
| | Meio Ambiente e Educação | 40 |
| | Educação Indígena | 60 |
| | Pesquisa e Prática Pedagógica II | 60 |
| | Processos Pedagógicos sob novos paradigmas | 60 |

| | | |
|---------------|---|-------------|
| | Optativa | 60 |
| | TOTAL DE HORAS | 440 |
| SÉTIMO | Estágio Supervisionado nos anos iniciais do Ensino Fundamental II | 80 |
| | Organização do Trabalho Pedagógico e Gestão Escolar | 80 |
| | Estudos e Desafios Educacionais Amazônicos | 60 |
| | Gestão e Processos Educacionais | 80 |
| | Estatística aplicada à Educação | 60 |
| | Optativa | 60 |
| | TOTAL DE HORAS | 420 |
| OITAVO | Prática de Pesquisa e Orientação de TCC | 160 |
| | Estágio Supervisionado em Gestão Educacional da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental | 80 |
| | Comunicação e Novas Tecnologias em Educação | 80 |
| | Optativa | 60 |
| | Atividades teórico-práticas de aprofundamento9Ativ. Complementares) | 100 |
| | TOTAL DE HORAS | 480 |
| | TOTAL GERAL | 3360 |

CURSO DE FILOSOFIA

Informações: O Curso de Licenciatura em Filosofia é autorizado pelo MEC através da Portaria nº 1.508, de 20 de maio de 2002. Os objetivos do Curso de Filosofia compreendem: O estudo de análise do saber filosófico enquanto produção histórica do mundo ocidental e expresso nos períodos antigo, medieval, moderno e contemporâneo; O entendimento da reflexão filosófica enquanto fundamento epistemológico de toda e qualquer atividade vinculada à produção do saber e enquanto abordagem específica da realidade: O domínio das principais categorias e conceitos indispensáveis à análise filosófica da realidade pessoal e social: O exercício da crítica ao mundo da ação e do conhecimento através do instrumento teórico específico da Filosofia: O discernimento do discurso filosófico do discurso ideológico através da análise crítica da linguagem, bem como a crítica ao cientificismo da ciência contemporânea em vista da constituição de uma ética da ciência e da técnica.

O Profissional e o Mercado de Trabalho: Necessária à compreensão e fundamentação do saber, a filosofia tem na pesquisa e na docência áreas privilegiadas de seu campo de ação. Tendo a nova LDB tornado obrigatório a inclusão de Filosofia nos currículos do Ensino Médio,

abre-se formalmente aos licenciados em Filosofia a oportunidade de exercer a docência filosófica na rede pública e particular de ensino.

CURRÍCULO PLENO DO CURSO DE FILOSOFIA

Duração do Curso: 2.960 horas – 7 períodos – 3,5 anos

MATRIZ CURRICULAR

| PERÍODO | COMPONENTES CURRICULARES | CARGA HORÁRIA |
|----------|--|---------------|
| PRIMEIRO | HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO | 60 |
| | INFORMÁTICA APLICADA À EDUCAÇÃO | 60 |
| | INTRODUÇÃO À FILOSOFIA | 80 |
| | METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO | 80 |
| | PSICOLOGIA GERAL | 60 |
| | SOCIOLOGIA GERAL | 60 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| SEGUNDO | FILOSOFIA DA EDUCAÇÃO | 60 |
| | HISTÓRIA DA FILOSOFIA ANTIGA | 100 |
| | LÓGICA | 80 |
| | METODOLOGIA E PRÁTICA DA PESQUISA FILOSÓFICA | 80 |
| | TEORIA DO CONHECIMENTO | 80 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| TERCEIRO | DIDÁTICA | 80 |
| | EPISTEMOLOGIA | 60 |
| | ÉTICA | 60 |
| | FILOSOFIA DA LINGUAGEM | 40 |
| | HISTÓRIA DA FILOSOFIA MEDIEVAL | 100 |
| | PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO | 60 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| QUARTO | ANTROPOLOGIA CULTURAL | 80 |
| | ANTROPOLOGIA FILOSÓFICA | 40 |
| | FILOSOFIA DA RELIGIÃO | 60 |
| | HISTÓRIA DA FILOSOFIA MODERNA | 100 |
| | METODOLOGIA E PRÁTICA DE ENSINO DE FILOSOFIA | 120 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| QUINTO | ESTÁGIO SUPERVISIONADO | 100 |
| | ESTÉTICA | 60 |
| | ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO ENSINO | 80 |

| | | |
|---------------|---|--------------|
| | ÉTICA SOCIAL | 80 |
| | HISTÓRIA DA FILOSOFIA CONTEMPORÂNEA | 100 |
| | SEMINÁRIO TEMÁTICO I | 80 |
| | TOTAL DE HORAS | 500 |
| SEXTO | FILOSOFIA POLÍTICA | 80 |
| | ESTÁGIO SUPERVISIONADO | 100 |
| | FENOMENOLOGIA | 40 |
| | METAFÍSICA | 80 |
| | FILOSOFIA NO E DO BRASIL | 80 |
| | SEMINÁRIO TEMÁTICO II | 80 |
| | TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) | 60 |
| | TOTAL DE HORAS | 520 |
| SÉTIMO | ESTÁGIO SUPERVISIONADO | 200 |
| | TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) | 60 |
| | ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAIS | 200 |
| | TOTAL DE HORAS | 460 |
| | TOTAL GERAL | 3.080 |

CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Informações: O Curso de Administração, bacharelado, é autorizado pelo MEC com a Portaria nº 2.529 de 19 de agosto de 2004 e será oferecido em conformidade à resolução CES nº 4, de 13 de julho de 2005.

A Faculdade Salesiana Dom Bosco quer com este curso preparar administradores com sólida formação teórica, capacidade analítica, espírito empreendedor e criativo para agir na construção de uma sociedade melhor, contribuindo na elevação das condições de vida em sociedade, reconhecendo problemas e buscando soluções.

Espera-se que possam introduzir modificações no processo produtivo, atuando preventivamente, construindo, transferindo e generalizando conhecimentos em diferentes graus de complexidade que desenvolvam expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais; que possam desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo criativo diante de diferentes contextos organizacionais e sociais, com iniciativa, criatividade determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas

do seu exercício profissional; desenvolvendo capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável; realizando consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

O curso de Administração, bacharelado, oferecerá como componentes curriculares eletivos e atividades complementares as ênfases em Comércio Exterior, Marketing, Terceiro Setor, Recursos Humanos e Financeiro & orçamentário.

O profissional e o mercado de trabalho: o campo de atuação do profissional em administração é bastante abrangente, incluindo a iniciativa privada, o setor público e as organizações do terceiro setor, podendo, o mesmo, ocupar cargos nos níveis estratégico, tático e operacional dessas organizações, atuando na gestão financeira, mercadológica, produção, de recursos humanos, de materiais, gestão orçamentária, empreendedorismo e organização e métodos.

CURRÍCULO PLENO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

MATRIZ CURRICULAR

| PERÍODO | DISCIPLINAS | CARGA HORÁRIA |
|----------|--|---------------|
| PRIMEIRO | CONTABILIDADE I | 80 |
| | MATEMÁTICA | 80 |
| | TEORIA ECONÔMICA I | 80 |
| | TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO | 80 |
| | COMUNICAÇÃO E NEGOCIAÇÃO | 40 |
| | FILOSOFIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO | 40 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| SEGUNDO | CONTABILIDADE II | 80 |
| | TEORIA ECONÔMICA II | 80 |
| | TEORIA CONTEMPORÂNEA DA ADMINISTRAÇÃO | 80 |
| | METODOLOGIA CIENTÍFICA | 40 |
| | SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES | 80 |
| | INFORMÁTICA | 40 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| TERCEIRO | MÉTODOS QUANTITATIVOS FINANCEIROS APLICADO A ADMINISTRAÇÃO | 80 |

| | | |
|---------------|--|-----------------------|
| | ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO | 80 |
| | ESTATÍSTICA APLICADA | 80 |
| | ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS | 80 |
| | PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO | 80 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| QUARTO | EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO DE NOVOS NEGÓCIOS | 40 |
| | INSTITUIÇÕES DE DIREITO NAS EMPRESAS | 40 |
| | ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I | 80 |
| | ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA | 80 |
| | ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO | 80 |
| | PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA | 80 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| QUINTO | LEGISLAÇÃO SOCIAL E TRABALHISTA | 80 |
| | ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I | 80 |
| | ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL E AMBIENTAL | 80 |
| | ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO HUMANOS II | 80 |
| | ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS | 80 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| SEXTO | LOGÍSTICA E COMPRAS NAS ORGANIZAÇÕES | 80 |
| | COMPORTAMENTO E MUDANÇA ORGANIZACIONAL | 80 |
| | GESTÃO DE PROJETOS | 80 |
| | ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II | 80 |
| | DIREITO TRIBUTÁRIO | 40 |
| | ESTÁGIO SUPERVISIONADO I | 80 |
| | | TOTAL DE HORAS |
| SÉTIMO | ELETIVA 1 | 40 |
| | ELETIVA 2 | 80 |
| | ELETIVA 3 | 80 |
| | ELETIVA 4 | 80 |
| | ATIVIDADES COMPLEMENTARES 1 | 40 |
| | ESTÁGIO SUPERVISIONADO II | 80 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| OITAVO | ELETIVA 1 | 40 |
| | ELETIVA 2 | 80 |
| | ELETIVA 3 | 80 |
| | ÉTICA PROFISSIONAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL | 80 |
| | ATIVIDADES COMPLEMENTARES II | 40 |
| | ESTÁGIO SUPERVISIONADO II | 160 |
| | | TOTAL DE HORAS |
| | TOTAL GERAL DE HORAS | 3.320 |

Nota: Os Componentes curriculares eletivos serão oferecidos a partir de critérios aprovados pelo CONSEP.

Duração do curso: 3.320 horas – 8 períodos – 4 anos

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Informações: O Curso de Ciências Contábeis é autorizado pelo MEC através da Portaria nº 2.530 de 19 de agosto de 2004. Este curso quer promover uma formação de qualidade através da criação e desenvolvimento de atividades acadêmicas que considerem os conhecimentos, as habilidades e as atitudes essenciais à formação humana e profissional.

O futuro profissional de Ciências Contábeis, formado pela FSDB, deverá ter o seguinte perfil: cidadão cristão e profissional, comprometido na elevação das condições de vida em sociedade; formação humanística e visão abrangente da sociedade que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural no qual se insere e a tomar decisões numa sociedade globalizada e em constantes mudanças; internalização de valores, tais como responsabilidade social, justiça e ética profissional, adequados à dinâmica dos negócios; formação técnica e científica para atuar na área das Ciências Contábeis e a desenvolver atividades específicas, provenientes da prática profissional; capacidade para atuar em equipes multidisciplinares, interagindo com profissionais de outras áreas.

O profissional e o mercado de trabalho: As possibilidades de atuação do profissional de contabilidade são bastante amplas e compreendem as empresas públicas e privadas de um modo geral, as organizações não-governamentais e as instituições sem fins lucrativos. Pode atuar ainda em empresas contábeis particulares ou como autônomo. O profissional precisa estar ciente de que é necessário manter uma postura proativa e muita perspicácia para compreender a sistemática econômico-financeira, política e social, em nível local, regional ou mesmo internacional. É preciso que entenda a organização e sua razão de ser, compreendendo seus modelos de gestão, seus objetivos e políticas e suas inter-relações com o ambiente externo, só assim terá condições de ajudar a empresa a crescer, orientando adequadamente seus dirigentes a tomarem decisões acertadas. Portanto, torna-se importante que o acadêmico reconheça o valor incontestável de uma postura ética como requisito essencial ao desenvolvimento profissional.

CURRÍCULO PLENO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Duração do curso: 3.200 horas – 8 períodos - 4 anos

MATRIZ CURRICULAR

| PERÍODO | COMPONENTES CURRICULARES | CARGA HORÁRIA |
|-----------------------|--|---------------|
| PRIMEIRO | Contabilidade Introdutória | 80 |
| | Comunicação e Expressão I | 80 |
| | Matemática | 80 |
| | Sociologia | 40 |
| | Informática Básica | 40 |
| | Metodologia de Pesquisa Científica | 40 |
| | Instituição de Direito | 40 |
| TOTAL DE HORAS | | 400 |
| SEGUNDO | Matemática Financeira | 80 |
| | Comunicação e Expressão II | 80 |
| | Contabilidade Financeira | 80 |
| | Direito do Trabalho | 40 |
| | Direito Empresarial | 40 |
| | Informática Avançada | 40 |
| | Noções de Filosofia | 40 |
| TOTAL DE HORAS | | 400 |
| TERCEIRO | Contabilidade Avançada | 80 |
| | Administração Geral | 80 |
| | Estatística | 80 |
| | Direito Tributário | 40 |
| | Sistemas de Informações Contábeis | 40 |
| | Cultura Organizacional | 40 |
| | Ética Profissional | 40 |
| TOTAL DE HORAS | | 400 |
| QUARTO | Contabilidade e Análise de Custos | 80 |
| | Tópicos Contemporâneos de Contabilidade | 80 |
| | Administração Financeira | 80 |
| | Administração Mercadológica | 40 |
| | Economia Empresarial | 80 |
| | Comportamento Organizacional | 40 |
| TOTAL DE HORAS | | 400 |
| QUINTO | Contabilidade Gerencial | 80 |
| | Pesquisa e Prática em Contabilidade | 40 |
| | Contabilidade e Avaliação da Gestão Pública | 80 |
| | Contabilidade Tributária | 40 |
| | Administração de Carteira e de Investimentos | 80 |

| | | |
|---------------|------------------------------------|-------------|
| | Recursos Humanos nas Organizações | 80 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| SEXTO | Execução da Gestão Pública | 80 |
| | Auditoria I | 80 |
| | Laboratório Contábil I | 80 |
| | Jogos de Empresa | 80 |
| | Contabilidade Agropecuária | 80 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| SÉTIMO | Laboratório Contábil II | 160 |
| | Auditoria II | 80 |
| | Perícia e Arbitragem | 80 |
| | | |
| | Trabalho de Conclusão de Curso I | 80 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| OITAVO | Empreendedorismo | 40 |
| | Controladoria | 80 |
| | Análise de Demonstrações Contábeis | 80 |
| | Contabilidade Internacional | 40 |
| | Trabalho de Conclusão de Curso II | 80 |
| | Teoria da Contabilidade | 40 |
| | Logística Empresarial | 40 |
| | TOTAL DE HORAS | 400 |
| | TOTAL GERAL | 3200 |

BIBLIOTECA

O acervo dos livros fazem parte da Biblioteca Central da FSDB, cujo organograma compreende: Direção da Biblioteca, Divisão de formação e desenvolvimento de coleções: Serviço de Seleção e Serviço de Registro; Divisão de Processamento da Informação: Serviço de Catalogação, Serviço de Classificação, Serviço de Indexação; Divisão de atendimento ao usuário: Serviço de atendimento e serviço de Disseminação Seletiva da Informação - DSI.

ACERVO

A Política de aquisição de livros para o acervo da biblioteca consiste na compra dos títulos duas vezes por ano, a cada final de período. Os livros a serem adquiridos são indicados pelos docentes e contempla os seguintes critérios:

- aquisição das bibliografias básicas e complementares correspondentes a cada componente curricular dos cursos com

base nos planos de ensino, levando-se em conta a relação exemplar aluno e o acervo já existente;

- aquisição de três exemplares da bibliografia básica, complementar e de interesse para a biblioteca.

A Atualização e expansão do acervo dar-se:

- através de compra, por indicação do corpo docente e discente e pela manutenção de assinaturas de periódicos;
- pela aquisição de acervo através de doação de outras bibliotecas.

SERVIÇOS

A Biblioteca da FSDB funciona de segunda a sexta – feira de 07h às 22h e aos sábados de 08h às 18hs.

O usuário pode acessar o acervo da Biblioteca, os catálogos impressos, por autor, título e classificação, catálogos de índices de periódicos, catálogos de fitas VHS e CD-RONS; lista de referências de novas aquisições e fazer consulta livre às obras de referências.

São oferecidos também serviços de comutação bibliográfica; elaboração/correção de referências; elaboração de ficha catalográfica; orientação na elaboração de trabalhos acadêmicos; empréstimo local e domiciliar; reserva local e on line; Manual de Normas para Trabalhos Acadêmicos e TCC da Faculdade Salesiana Dom Bosco.

A Biblioteca da FSDB possui duas bibliotecárias (CRB 11 n.ºs. 252 e 499) e onze auxiliares.

ANO LETIVO

O ano letivo, independentemente do ano civil, abrange no mínimo 200 dias, distribuídos em dois períodos letivos regulares, cada um com, no mínimo, 100 dias de atividades efetivas. O período letivo prolonga-se, sempre que necessário, para que se completem os dias letivos previstos, bem como para o integral cumprimento do conteúdo e carga horária estabelecidos nos programas dos componentes curriculares neles ministrados.

As atividades da FSDB são previstas, semestralmente, em calendário acadêmico, do qual constam, entre outros, o início e

encerramento dos períodos de matrículas e das inscrições periódicas, dos períodos letivos e de exames, e dos recessos.

MATRÍCULA

O candidato selecionado por uma das formas de ingresso a um curso de graduação ou de pós-graduação da **FSDB** deverá efetuar sua matrícula institucional na Secretaria da Instituição no prazo estipulado no Edital do Processo Seletivo.

A não efetivação da matrícula institucional, expirados todos os prazos de chamada, implica na perda do direito à vaga.

O requerimento de matrícula institucional é feito em formulário próprio pelo acadêmico ou seu representante legal, anexando a este, a seguinte documentação:

I - Para o estudante de Curso de graduação:

- a) Fotocópia Autenticada do Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente;
- b) Fotocópia Autenticada do Histórico Escolar do Ensino Médio;
- c) Fotocópia da Carteira de Identidade;
- d) Fotocópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) Fotocópia do título de Eleitor;
- f) Duas fotos 3x4 recentes;
- g) Fotocópia de Certidão de Nascimento ou Casamento;
- h) Fotocópia da prova de quitação com as obrigações do serviço militar.

II – Para o estudante de Curso de Pós-Graduação:

- a) Fotocópia Autenticada do Diploma de conclusão da Graduação;
- b) Fotocópia Autenticada do Histórico Escolar da Graduação;
- c) Fotocópia da Cédula de Identidade;
- d) Fotocópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) Fotocópia do título de Eleitor;
- f) Duas fotos 3x4 recentes;
- g) Fotocópia de Certidão de Nascimento ou Casamento;
- h) Fotocópia da prova de quitação com as obrigações do serviço militar;
- i) *Curriculum Vitae*.

O deferimento do pedido de matrícula institucional só poderá ser concedido à vista de toda documentação exigida.

A matrícula efetuada sem a observância das exigências legais e regimentais será irreversivelmente anulada e o interessado imediatamente notificado.

Os Cursos de graduação da **FSDB** serão oferecidos em regime seriado semestral, devendo o estudante matricular-se no período que irá cursar naquele semestre.

A matrícula institucional deverá ser renovada no início de cada período letivo na data estipulada no calendário acadêmico.

A não renovação da matrícula implica em abandono de Curso e na desvinculação do acadêmico da FSDB.

A matrícula dos acadêmicos para os Cursos de Extensão ou para componentes curriculares isoladas para enriquecimento curricular será feita na Secretaria no prazo estipulado no calendário acadêmico em consonância com as normas complementares definidas pelo Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão.

A matrícula em componentes curriculares isolados para enriquecimento curricular está condicionada à existência de vaga na turma desejada e nunca poderá ultrapassar 50% dos componentes curriculares de um mesmo Curso.

A matrícula para componentes curriculares em regime de dependência serão feitas na Secretaria em datas estabelecidas pela Vice-diretoria Acadêmica.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O trancamento de matrícula para efeito de suspensão de todas as atividades acadêmicas pode ser concedido ao acadêmico por um prazo máximo de dois anos, consecutivos ou não, mantendo, no entanto, a vinculação do estudante com a Faculdade.

O trancamento só será permitido ao estudante que já tiver cursado, com aprovação, o 1º semestre do seu Curso.

O trancamento é coordenado pela Secretaria, após deferimento da Vice-Diretoria Acadêmica e deve ser efetuado no prazo estipulado no calendário acadêmico, a cada período escolar.

Ao retornar aos estudos, o acadêmico que houver trancado a matrícula, deverá prosseguir o Curso vinculando-se ao currículo pleno em vigência.

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

A **FSDB**, mediante solicitação expressa do estudante, procederá ao aproveitamento de estudos de componentes curriculares cursados com

aprovação em curso superior em outra IES ou em curso de graduação da própria faculdade, quando o componente curricular cursado tiver conteúdo programático e carga horária equivalente ou superior ao componente curricular desejado.

COLAÇÃO DE GRAU, TRANSFERÊNCIA, JUBILAMENTO

O acadêmico da **FSDB** que cumprir todos os requisitos necessários para a conclusão do curso ao qual está vinculado fará jus ao grau respectivo.

O ato de colação de grau é realizado em sessão solene e pública, em local, hora e data previamente determinados pelo Diretor Executivo, que o preside. Na ausência do Diretor Executivo, este nomeará um substituto.

Do ato de colação de grau será lavrado um termo, assinado pelo Diretor Executivo, Docentes presentes, Secretário e diplomados.

É permitida a colação de grau em caráter especial quando há impossibilidade do comparecimento do diplomado à cerimônia solene, devendo o Diretor Executivo realizá-la na presença de pelo menos três docentes da **FSDB**.

No ato da colação de grau, o Diretor Executivo conferirá o título correspondente ao acadêmico concludente, gerando-lhe o direito ao respectivo diploma, que será expedido pela **FSDB**.

O diploma a que se refere este artigo é assinado pelo Diretor Executivo, pelo Secretário e pelo diplomado.

A transferência é a desvinculação da **FSDB**, no decorrer do curso, do acadêmico que irá cursá-lo em outra **IES**.

A desistência voluntária é o desligamento do acadêmico que expressamente desiste do seu curso, desvinculando-se por este ato do corpo acadêmico da **FSDB**.

Jubilação é a desvinculação do acadêmico do corpo acadêmico da **FSDB** por abandono de curso.

No caso de arrependimento do pedido de desistência voluntária ou de jubilação, o acadêmico poderá solicitar, num prazo máximo de 3 (três) anos, o seu retorno à **FSDB** mediante solicitação expressa e negociação de suas pendências referentes ao período de abandono ou desistência voluntária.

O deferimento do pedido de retorno à **FSDB** está condicionado à existência de vaga no curso;

O acadêmico readmitido na **FSDB** deverá ser vinculado ao currículo do curso em vigência no momento de seu retorno.

Expulsão é a desvinculação do acadêmico por aplicação de sanção disciplinar em caso extremo, por deliberação do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão.

POLÍTICAS DE ENSINO

Toda aprendizagem, constitui-se num ato de consciência. Esta visa garantir o pensamento crítico, autônomo e responsável da pessoa humana para atuar de forma construtiva na sociedade. Em vista disso, a FSDB:

1. Promove Educação Integral fundada no aperfeiçoamento intelectual, humanístico, ético e social, através da pedagogia salesiana.
2. Compreende o currículo enquanto construção com ênfase na flexibilidade, tendo em vista o atendimento das especificidades regionais, e da necessidade de integração dos múltiplos conhecimentos;
3. Estimula a interação permanente dos acadêmicos com a sociedade, especialmente o mundo do trabalho;
4. Dissemina o conhecimento mantendo padrões de qualidade pertinentes à pedagogia salesiana;
5. Assegura a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão enfatizando a função social da FSDB;
6. Favorece um ambiente educativo onde as relações interpessoais são fundadas no diálogo, no respeito mútuo, na reciprocidade e responsabilidade em vista do alcance dos objetivos e do protagonismo do acadêmico.
7. Forma profissionais empreendedores nas diferentes áreas do conhecimento, aptos ao exercício profissional competente, comprometidos com a transformação da sociedade;
8. Contribui na formação cristã de cidadãos comprometidos com os desafios da sociedade.
9. Estimula a produção e a difusão do conhecimento científico e cultural da região amazônica.
10. Promove a integração entre os Cursos de Graduação e Pós-Graduação;

POLÍTICAS DE PESQUISA

Embora as faculdades isoladas não tenham a obrigatoriedade de canalizarem seus recursos para a pesquisa, na FSDB esta constitui-se eixo norteador dos processos formativos e, por isso, é estimulada nos diferentes

níveis e momentos da atividade acadêmica. Tal incentivo à produção científica acontece basicamente de duas formas: as pesquisas para composição das monografias de conclusão de cursos da graduação e da pós-graduação e as vinculadas ao Programa de Iniciação Científica (PIC).

As pesquisas para conclusão de curso visam desenvolver nos acadêmicos a capacidade de articular conhecimentos teóricos, adquiridos ao longo do curso, e os problemas oriundos da realidade em que estão inseridos, em geral, identificados durante a prática de estágio profissional.

Em relação à segunda forma de incentivo, a FSDB criou, em 2006, um Programa de Iniciação Científica (PIC) cuja finalidade precípua é promover o espírito científico na comunidade acadêmica. Os projetos de pesquisa dos professores são vinculados às linhas de pesquisa definidas pelos cursos de graduação e articulados com os programas de extensão. A estes projetos vinculam-se os acadêmicos interessados em fazer a experiência da pesquisa. O conjunto de linhas de pesquisa em uma área de conhecimento compõe um grupo de estudo e pesquisa que articula suas ações e atividades em torno dos objetos com os quais se ocupam.

O PIC aloca valores para bolsas, recursos de apoio a pesquisa e materiais e equipamentos de suporte ao trabalho investigativo de docentes e de acadêmicos.

POLÍTICAS DE EXTENSÃO

Para a FSDB o saber acadêmico, devidamente articulado com a realidade, deve gerar processos de produção de conhecimento capazes de viabilizar intervenção e transformação social, ampliando a participação responsável das pessoas na sociedade. Respeitado este princípio, a FSDB:

1. Prioriza práticas voltadas ao atendimento às necessidades sociais emergentes, especialmente relacionadas à área de Educação;
2. Estimula atividades cujo desenvolvimento implique em relações multi inter ou transdisciplinares e interprofissionais de setores da IES e da sociedade;
3. Enfatiza a utilização de tecnologia disponível para ampliar a oferta de oportunidades e melhorar a qualidade da Educação incluindo a Educação Continuada;
4. Promove atividades que estimulem a preservação, a produção e o desenvolvimento cultural e artístico das manifestações regionais, em vista de sua afirmação nacional;
5. Contempla a Educação Ambiental e o Desenvolvimento Sustentado como componentes de sua ação Extensionista;

6. Valoriza os Programas de Extensão Interinstitucionais, sob forma de consórcios, redes ou parcerias e as atividades voltadas para o intercâmbio e a solidariedade regional, nacional e internacional;
7. Torna permanente a avaliação das atividades de Extensão Universitária como um dos parâmetros de avaliação da própria IES;
8. Oportuniza a participação da IES na elaboração de Políticas Públicas especialmente voltadas para o atendimento de crianças, adolescentes e jovens.
9. Possibilita atividades e meios inovadores que assegurem o acesso ao saber às camadas populares menos favorecidas.

AÇÕES COMUNITÁRIAS

A FSDB através da Vice-Diretoria de ações comunitárias quer prestar uma diversidade de serviços de atenção e orientação humana aos acadêmicos, compreendidas as de propostas explicitamente cristãs (de evangelização, de formação cristã, de caráter litúrgico e sacramental), de compreensão e diálogo ecumênico e inter-religioso, de empenho no serviço aos outros, na valorização da cultura local e suas várias formas de manifestação.

A Vice-diretoria de Ações Comunitária em parceria com a Vice-diretoria de Extensão se propõe a oferecer os seguintes serviços de modo a atender:

- **Necessidades dos destinatários:**
 - a) Aspirações dos alunos, Centros Acadêmicos, conselhos de lideranças.
 - b) Orientação Psicopedagógica: NAPPS.
 - c) Necessidades especiais: empregabilidade, estágio, bolsas.
- **Arte e Cultura:**
 - a) Desafios modernos da sociedade.
 - b) Movimento de coral: canto, música.
 - c) Teatro universitário: atividades teatrais.
 - d) Projeto esporte: atividades esportivas.
 - e) Promoção de eventos culturais.
- **Ação na comunidade externa:**
 - a) Trabalho em favor de menores em situação de risco.
 - b) Trabalho com idosos.
 - c) Alfabetização de adultos.

- d) Trabalhos que visem a inclusão.
- f) Campanha da Fraternidade.

ATIVIDADES DE PRÁTICA PROFISSIONAL, COMPLEMENTARES E DE ESTÁGIOS

As atividades complementares têm por finalidade a seleção e aproveitamento de componentes curriculares, produção e ações que possam proporcionar aos acadêmicos formação cidadã crítica, capaz de enfrentar as exigências do mercado de trabalho. As Atividades Complementares envolvem atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, e têm como objetivos:

1. Buscar a interdisciplinaridade pela efetiva integração entre os conteúdos de ensino que compõem os currículos do curso;
2. Integrar teoria/prática, por meio de vivência e/ou observação de situações reais;
3. Propiciar a contemporaneidade do currículo, ensejando o desenvolvimento de temas emergentes da área educacional, decorrentes das transformações da sociedade e de seus avanços;
4. Articular Ensino, Pesquisa e Extensão;
5. Promover a contextualização do currículo a partir do desenvolvimento de temas regionais e locais, julgados significativos para a formação profissional pretendida;
6. Adequar o currículo aos interesses individuais dos acadêmicos;
7. Ampliar a dimensão do currículo pleno pela pluralidade e diversificação das atividades que podem ser vivenciadas pelos acadêmicos;
8. Possibilitar aos acadêmicos exercitarem o seu livre arbítrio e a sua cidadania, atuando como sujeitos ativos, agentes do seu próprio processo histórico, capazes de selecionar os conhecimentos mais relevantes para os seus processos de desenvolvimento.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

| | ATIVIDADES | Limite Mínimo H/A | Limite Máximo H/A |
|----------|--|----------------------|----------------------|
| 1 | INICIAÇÃO À DOCÊNCIA E À PESQUISA | | |
| 1.1 | <i>Estágio interno (extracurricular) na Instituição, relacionado com o curso freqüentado.</i> | 30 | 60 |
| 1.2 | <i>Estágio extracurricular fora da Instituição, desde que em atividades relacionadas com componentes curriculares integrantes da estrutura curricular do curso.</i> | 30 | 60 |
| 1.3 | <i>Participação em projetos de consultoria (Pedagógica, de Assistência Social, de Empresa Júnior, de Contabilidade...</i> | 10 | 40 |
| 1.4 | <i>Participação em projetos/competições/concursos regionais e nacionais de interesse e relevância acadêmicas, desde que relacionados com os objetivos do curso (Desafios, gincanas, simulações empresariais, jornadas acadêmicas...)</i> | 10 | 30 |
| 1.5 | <i>Projetos extras classes com orientação de professor do curso (Semana de Jogos Empresariais, Consultoria através da Empresa Júnior, Encontros, Seminários, Semana do respectivo curso...)</i> | 10 | 30 |
| 2 | PUBLICAÇÕES/PESQUISAS | | |
| 2.1 | <i>Participação em atividades de iniciação científica, como bolsista ou voluntário, realizadas na IES, ou em instituições públicas ou privadas reconhecidas, com apresentação de cópia de publicação de artigos completos mediante acompanhamento de órgãos de pesquisa e/ou de professor/ orientador / pesquisador.</i> | 20 | 80 |
| 2.2 | <i>Produção científica: Publicação de resumos de artigos, anais em congressos, simpósios, encontros, jornais e revistas especializadas, em áreas afins ou meios eletrônicos.</i> | 10 | 20 |
| 2.3 | <i>Participação comprovada em Mostra de Iniciação Científica na IES ou fora dela</i> | 8 | 16 |
| 2.4 | <i>Apresentação/exposição de Trabalhos em Congressos, Exposições, Feiras , Mostra</i> | 8 | 16 |

| | | | |
|----------|---|----|----|
| | de trabalhos acadêmicos... | | |
| 3 | EXTENSÃO: CIENTÍFICO CULTURAL | | |
| 3.1 | Atividades de extensão que envolvam apresentação de projetos e/ou consultorias: <i>Pedagógica, de Assistência Social, de Empresa Júnior, de Contabilidade...</i> | 10 | 60 |
| 3.2 | Componente curricular cursado fora da matriz do curso | 30 | 60 |
| 3.3 | Realização de cursos em área afim | 05 | 30 |
| 3.4 | Realização de curso livre (idiomas, informática...) em instituição juridicamente constituída, com carga horária total concluída e aprovação comprovada. | 05 | 30 |
| 3.5 | Participação em cursos de extensão e aperfeiçoamento realizados em IES reconhecidas, desde que relacionados ao curso de graduação no qual o acadêmico está inserido. | 10 | 30 |
| 3.6 | Realização de oficinas de complementação de estudos, relacionados com os objetivos do curso | 04 | 20 |
| 3.7 | Participação em encontros, jornadas, seminários e similares de áreas correlatas | 08 | 20 |
| 3.8 | Participação em eventos (palestras, workshops, de natureza acadêmica ou profissional) relacionada com os objetivos do curso | 08 | 20 |
| 3.9 | Participação em atividades de cunho cultural/científico (teatro, dança, coral e correlatos) | 08 | 20 |
| 3.10 | Premiação em concurso relacionado com os objetivos do curso | 05 | 20 |
| 4 | EXTENSÃO/AÇÕES COMUNITÁRIAS | | |
| 4.1 | Participação em Projetos de Ação Comunitária institucionalizados | 10 | 40 |
| 4.2 | Prestação de serviços comunitários na área do curso, realizados com a anuência do Coordenador em entidade beneficente, humanitária ou filantrópica, legalmente constituída, devidamente comprovada. | 10 | 30 |
| 4.3 | Participação em cursos de formação, encontros, retiros... | 08 | 24 |

| 5 | INCENTIVO À DOCÊNCIA | | |
|-----|--|----|----|
| 5.1 | Monitoria em componentes curriculares ou laboratório | 10 | 30 |
| 5.2 | Instrutor de curso relacionado com a formação acadêmica | 10 | 30 |
| 5.3 | Apresentação de palestra relacionada com componentes curriculares do curso | 02 | 08 |

POLÍTICA DE ESTÁGIO

As atividades de estágio têm como finalidade proporcionar a complementação da formação e possibilitar, ao acadêmico, o acesso ao campo profissional através de um contato direto com questões práticas, em um determinado número de horas que varia de acordo com o Curso e as exigências do Ministério da Educação e Cultura - MEC.

Para a FSDB, o Estágio Supervisionado constitui-se uma necessária qualificação profissional dos acadêmicos, articulada na relação teoria e prática. De fato, a função do Estágio é *servir de núcleo articulador entre a realidade acadêmica (reflexões e conceituações) e realidade social, buscando um processo de ensino-aprendizagem que abrange planejamento, desenvolvimento e avaliação do estágio nas áreas de atuação profissional frente às exigências e necessidades colocadas à profissão.*

Parte integrante da Lei Federal nº 6.494 de 07.12.1977, regulamentada pelo Decreto Lei nº 87.497 de 18.08.1987, o Estágio Supervisionado obrigatório nos Cursos, conforme estabelecido nos projetos pedagógicos deve ser efetivado através da carga horária delineada pela legislação vigente e pelas diretrizes dos Cursos. Tal obrigatoriedade permite que o acadêmico estabeleça uma relação teoria-prática nas diversas áreas do fazer profissional, seja em instituições de natureza pública ou privada.

OBJETIVOS DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Como atividade curricular obrigatória, o **Estágio Curricular Supervisionado** objetivará:

- Propiciar momentos de observação, participação e atuação plena na condução dos processos profissionais ligados à formação do acadêmico;

- Conhecer a dinâmica das relações estabelecidas no ambiente de trabalho, desenvolvendo as competências para o exercício da profissão;
- Compreender os aspectos filosóficos, sociais, históricos, econômicos, políticos e culturais que condicionam as práticas profissionais;
- Assegurar aos acadêmicos, experiências que ampliem e fortaleçam atitudes éticas, conhecimentos e competências inerentes a sua área de formação;

Em todas as fases do processo, serão realizadas atividades que viabilizem o alcance dos objetivos propostos, dentre as quais, destacam-se:

- Organização de cronograma para a vivência das diversas fases;
- Elaboração de diagnósticos, planos de ação e relatórios;
- Discussão, em grupo, sobre as experiências e propostas de trabalho de cada acadêmico;
- Reuniões para que o professor-orientador acompanhe o planejamento e execução das atividades propostas;
- Orientação bibliográfica e discussão de textos que subsidiem as ações a serem desenvolvidas;
- Encontros com profissionais para socialização de experiências.

NORMAS PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Os estágios obedecem a regulamento próprio expresso no Projeto Político Pedagógico de cada curso da FSDB. Tal regulamento é elaborado em consonância com as Diretrizes Curriculares do curso e com as orientações contidas neste PDI. Neste regulamento estão contidas todas as orientações e normas para o desenvolvimento do estágio, em particular, aquelas relativas aos Objetivos, Estrutura, Carga Horária, Atribuições do Acadêmico/Estagiário e do Supervisor/Orientador e Avaliação.

A realização do Estágio Curricular Supervisionado deverá ser respaldada legalmente mediante celebração de convênio formal entre a Faculdade Salesiana Dom Bosco e Instituições públicas e/ou privadas.

Neste convênio é estabelecida uma cooperação recíproca entre a FSDB e a Instituição que receberá os acadêmicos, com o objetivo de assegurar ações que efetivem a prática do estágio determinando responsabilidades e funções de cada parte envolvida.

Cabe à Coordenação de Curso, através do coordenador de Estágio, a identificação das instituições parceiras e as providências para a

efetivação convênio de cooperação. Sendo o convênio um ato institucional, é de responsabilidade do Diretor Executivo da FSDB proceder a assinatura do mesmo.

Após a assinatura do Convênio o acadêmico/estagiário deverá apresentar à instituição onde será realizado o Estágio Supervisionado, a Carta de Apresentação e o Termo de Compromisso, para possibilitar o acesso e a autorização para desenvolver atividades relativas ao estágio.

O Estágio Curricular Supervisionado contemplará o exercício da pesquisa, essencial para apontar novas possibilidades de ensinar e aprender a profissão e possibilitar a reflexão no sentido de fazer com que os acadêmicos em formação possam repensar seus conhecimentos e concepções em relação ao campo de trabalho.

O ESTÁGIO EXTRA-CURRICULAR

Por Estágio-Extracurricular entende-se a atividade prática realizada pelo acadêmico em instituição, pública ou privada, e que não obedece às exigências legais estabelecidas para o estágio curricular supervisionado. Este estágio, normalmente, é fruto da iniciativa do próprio acadêmico que, tendo disponibilidade de tempo e desejo de aprimorar sua prática profissional, dedica-se a este exercício. Tal estágio pode ser remunerado ou não, ter ou não a supervisão de um profissional e realizado em instituições não necessariamente conveniadas com a FSDB. Por estes motivos, este estágio não tem validade acadêmica-curricular.

Todavia, ciente da necessidade de engajamento e de aperfeiçoamento profissional de seus acadêmicos, a FSDB incentiva a realização deste tipo de estágio e, sendo comprovado mediante documentação oficial, aproveita estas horas de estágio como atividade complementar, seguindo as orientações institucionais e de cada curso.

APROVEITAMENTO DA PRÁTICA PEDAGÓGICA

Os estudantes que já estão exercendo o magistério terão aproveitado suas atividades profissionais para fins de integralização da prática pedagógica, nos termos do parágrafo único do Art. 1º da Resolução CNE/CP 2 de 19 de fevereiro de 2002, que estabelece:

“Os alunos que exerçam atividade docente regular na educação básica poderão ter redução da carga horária do estágio curricular supervisionado até o máximo de 200 (duzentas) horas”.

Os acadêmicos interessados em solicitar aproveitamento da prática pedagógica deverão procurar a coordenação do seu curso.

Assim sendo, considerando a legislação pertinente, as atividades na docência e nos Processos de Gestão, devidamente comprovadas, poderão resultar em redução da carga horária dos componentes curriculares pertinentes a Estágios Supervisionados e a Prática pedagógica. Serão considerados, para efeito de comprovação, os seguintes documentos:

Da iniciativa privada:

- Cópia da carteira de trabalho;
- Cópia do contrato de trabalho;
- Declaração, desde que registrada em cartório.

Do serviço público:

- Declaração com contagem de tempo de serviço.

CRITÉRIOS PARA O APROVEITAMENTO DA PRÁTICA PEDAGÓGICA

Para efeito de aproveitamento da Prática Pedagógica faz-se necessário que o acadêmico comprove, via apresentação de documentos no protocolo da FSDB, que tenha no mínimo um ano de efetivo exercício na prática docente, para a qual pleiteia aproveitamento.

É vedado o aproveitamento de experiências de modalidades de ensino que sejam diferentes das modalidades específicas do(s) Estágios Supervisionados oferecido(s) no período em que se pleiteia o aproveitamento.

Só será permitido o aproveitamento de experiências profissionais, para as horas práticas de Estágio(s) Supervisionado(s), ficando o acadêmico com a obrigatoriedade de freqüentar as aulas de fundamentação teórica e/ou orientação.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ESCOLAR

PROCESSO DE AVALIAÇÃO

A avaliação do rendimento escolar é feita por componente curricular de forma contínua e cumulativa, prevalecendo sempre os aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

Na avaliação do rendimento escolar são considerados a freqüência e o aproveitamento escolar.

A freqüência às aulas e demais atividades curriculares é obrigatória, sendo vedado expressamente o abono de faltas. As exceções permitidas estão previstas em lei.

A verificação e o registro da freqüência são de responsabilidade do professor, e seu controle é feito pela Secretaria. e pela coordenação de curso

Os instrumentos de avaliação são os mais diversificados possíveis, ficando a critério do professor a escolha dos mesmos, que devem ser registrados no Plano de Ensino do componente curricular e discutidos previamente com os acadêmicos.

A avaliação do rendimento do acadêmico em cada componente curricular é feita atribuindo-se uma nota expressa em grau numérico de 0 (zero) a 10 (dez), permitida apenas a fração de uma casa decimal.

AValiação DE SEGUNDA CHAMADA

O acadêmico que, por motivo justo devidamente comprovado, deixar de comparecer às avaliações de rendimento escolar na data fixada pelo professor, poderá solicitar, via protocolo, através de preenchimento de formulário específico para tal fim, no prazo de dois dias úteis, a realização de prova de segunda chamada, desde que comprove motivos justos de acordo com a legislação educacional.

MÉDIA SEMESTRAL

A média semestral, para fins didáticos, é dividida em dois trimestres, sendo calculada pela média das várias notas obtidas em processo de avaliação sistemática e contínua, estabelecidas no início do semestre letivo pelo professor.

REVISÃO DE NOTAS

O acadêmico tem até dois dias úteis após a divulgação da nota da avaliação para protocolar requerimento solicitando revisão de notas.

EXAME ESPECIAL

Fica sujeito ao Exame Especial o acadêmico que obtiver média aritmética das notas trimestrais iguais ou superiores a quatro (4,0) e inferior a seis (6,0) e frequência mínima de 75% das aulas e demais atividades acadêmicas previstas.

FÓRMULA DA MÉDIA SEMESTRAL PARA EXAME ESPECIAL

$$MS = \frac{MAT1 + MAT2}{2} = \text{ou } > a 4,0 \text{ e } < a 6,0$$

A Média Final, após Exame Especial, será a soma da média do semestre mais a nota do Exame Especial, dividido por dois. É aprovado o acadêmico que obtiver média final igual ou superior a 6,0 (seis).

FÓRMULA DA MÉDIA FINAL APÓS EXAME ESPECIAL

$$MF = \frac{MS + NEE}{2} = \text{ou } > a 6,0$$

O acadêmico reprovado em até dois componentes curriculares poderá matricular-se no período seguinte, sendo obrigatório o pagamento dos componentes curriculares em regime de dependência.

O acadêmico que ficar reprovado nestas condições poderá cursar os componentes curriculares em período especial, a ser definido em calendário acadêmico, com ônus, independentemente dos valores pagos na semestralidade.

As avaliações de Exames Especiais não são devolvidas. Elas serão entregues à Coordenação de Curso, juntamente com o mapa de notas, para serem posteriormente arquivados na secretaria. Não haverá segunda chamada para Exames Especiais.

O acadêmico que ficar reprovado em mais de dois componentes curriculares perderá todos os componentes curriculares cursados no semestre.

O acadêmico com extraordinário aproveitamento nos estudos poderá submeter-se à Exame de Progressão de Aprendizagem por componente curricular aplicado por banca examinadora especial, utilizando-se critérios definidos pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, com o objetivo de ter abreviada a duração de seu Curso, conforme determina a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

REGIME DISCIPLINAR

O regime disciplinar, conforme o Regimento Geral da FSDB, é de responsabilidade de todos os membros da comunidade educativa e obedece às normas da legislação vigente, visando atender aos preceitos que incentivem o senso de responsabilidade e autodisciplina do pessoal docente, discente e técnico-administrativo. O regime disciplinar se pauta:

- Pelo respeito ao exercício das condições pedagógicas, científicas e administrativas;
- Pelo respeito à integridade física e moral de cada membro da comunidade educativa envolvida no convívio educacional;
- Pela preservação do patrimônio moral, científico, cultural e material da Instituição;
- Pela obediência às disposições legais.

São infrações à disciplina comportamentos e atitudes incompatíveis com a dignidade da vida institucional, abuso, negligência e omissão no exercício de funções, iniciativas que conturbem a ordem e o bom funcionamento da Instituição.

Não se admite, no âmbito da Faculdade, a celebração da matrícula na mesma com comemorações ofensivas à dignidade, à integridade e ao devido respeito às pessoas e ao patrimônio.

As sanções disciplinares, além das previstas na legislação aplicável a cada categoria, são:

- I. Advertência oral e/ou escrita
- II. Suspensão ou multa;
- III. Exclusão ou demissão.

Os membros eleitos do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão quando incorrem em faltas passíveis de punição são sujeitos, além das sanções previstas no caput deste artigo, à perda de mandato e à destituição da função.

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Avaliação Institucional é um instrumento de melhoria da FSDB. É uma intervenção política, ética, pedagógica. Supõe uma apurada análise da realidade universitária.

É um processo de reflexão sistemático, metódico, organizado, intencional e teleológico. É um voltar-se para si mesmo, com um olhar também longe para vislumbrar o efeito, a consequência do quanto, do quando, do que, do como, do porquê, do para quê se está fazendo universidade. Deste modo, poder-se dizer que a avaliação é um momento de auto-educação: um pensar sobre si mesmo, sobre o que se tem feito ou

deixado de fazer. É um perguntar-se constante e consciente. E um pensar livre, porém crítico. É um acompanhar do processo de construção.

De acordo com o disposto no art. 11 da Lei nº 10.861/0, a FSDB constituiu a CPA – Comissão Própria de Avaliação - com as funções de coordenar e articular o seu processo interno de avaliação e disponibilizar informações.

A referida Comissão, para contar com a participação de representantes de todos os segmentos da comunidade universitária e, também, da sociedade civil organizada, ficou assim constituída:

- 1 Membro do corpo docente
- 1 membro do corpo discente
- 1 funcionária do quadro administrativo
- 1 representante da sociedade civil.

Essa composição e a dinâmica de funcionamento constam do regimento próprio da CPA.

Na *FSDB*, a avaliação institucional terá por objetivos:

- a) Contribuir para o desenvolvimento contínuo da atividade-fim da instituição;
- b) Servir como ferramenta para o planejamento da gestão;
- c) Permitir a construção de um processo sistemático de prestação de contas.
- d) Oferecer subsídios para os cursos e a instituição como um todo, re-programarem e aperfeiçoarem seus projetos político-pedagógicos.

INFRA-ESTRUTURA TECNOLÓGICA/LABORATÓRIOS

| LABORATÓRIO | ÁREA M² | EXISTENTE | ALUNOS P/ TURMA | HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO |
|--------------------|---------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Informática | 70 | 3 | 50 | 18h00 – 22h00 |
| Sala Multiuso | 60 | 3 | 60 | 18h00 – 22h00 |

ENCARGOS FINANCEIROS

Os encargos financeiros válidos para 2008 são os seguintes:

CURSOS: Serviço Social, Filosofia, Pedagogia e Normal Superior:

Semestralidade: R\$ 2.160,00, dividida em 06 parcelas de R\$ 360,00

CURSOS: Administração e Ciências Contábeis:

Semestralidade: R\$ 2.460,00, dividida em 06 parcelas de R\$ 410,00.

O acadêmico também poderá se beneficiar com os seguintes descontos:

- 5% se pagar até o dia 10 do mês do vencimento;
- Após a data do vencimento o valor da mensalidade sofrerá acréscimos de 2% de multa
- Após 30 dias do vencimento, haverá também o acréscimo de juros diários de 0,03% ao dia.

Em caso de matrícula realizada após o período estabelecido, deverão ser efetivados os pagamentos das parcelas vencidas até o ato da matrícula.

Em hipótese alguma haverá restituição, após o início da prestação dos serviços educacionais, de importâncias pagas relativas à matrícula efetuada.

Reajustes da semestralidade serão conforme a legislação vigente em conformidade com a planilha da Instituição.

Taxas: Carteirinha R\$ 20,00
 Declaração R\$ 5,00
 2ª chamada R\$ 10,00
 Transferência R\$ 80,00
 Trancamento de curso R\$ 60,00
 Mudança de Turma R\$ 20,00
 Histórico Escolar R\$ 15,00

CALENDÁRIO 2008/1

| Janeiro | | |
|----------------------|-------------|--|
| 01 a 31 | | Férias dos professores |
| 21/01 a 02/02 | | RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS |
| 30 | QUA | EXT - Entrega de relatório anual da Extensão 2007 e Plano da Extensão 2008 |
| 31 | QUI | <i>Festa Litúrgica de Dom Bosco</i> |
| Fevereiro | | |
| 01 | SEX | DIR – Reunião com Coordenadores de curso |
| 04 e 05 | SEG/TER | <i>Recesso de Carnaval</i> |
| 06 | QUA | Quarta Feira de Cinzas – <i>Recesso</i> |
| 07 a 09 | QUI/SEX/SÁB | DIR – Formação e Planejamento dos professores |
| 08 | SEX | SEC – Entrega dos Planos de Ensino e Programas nas Coordenações |
| 09 | SÁB | PGP – Reinício dos cursos de Pós-Graduação |
| 11 | SEG | INÍCIO DO ANO LETIVO |
| 11 a 15 | SEG a SEX | EXT – Curso de INTRODUÇÃO AO ENSINO SUPERIOR para alunos novatos |
| 12 a 22 | | SEC – Período para solicitação de troca de turma |

| | | |
|---------------|-----------|--|
| 12 a 29 | | SEC – Período para solicitação de aproveitamento, ajuste de matrículas e equivalência de estudo (alunos transferidos e da Reopção de Curso) |
| 16 | SÁB | PGP – Início dos novos cursos e turmas de Pós-Graduação – Lançamento do VI número da Revista <i>Ethos & Episteme</i> e da II Edição do Livro <i>Trabalhos Acadêmicos: Fundamentos e normas</i> EXT – Início das aulas do curso Língua Estrangeira |
| 19 | TER | EXT – Último prazo para entrega de projetos e cursos de Extensão 2008 |
| 20 a 27 | | EXT – Matrículas para o curso de Nivelamento |
| 23 | SÁB | EXT – Reunião da Câmara de Extensão |
| 26 a 29 | TER a SEX | PED – Solicitação de aproveitamento da prática pedagógica (Estágio) |
| 27/02 a 06/03 | | SEC – Matrícula para alunos em dependência e turmas especiais |
| 28 | QUI | FIL – Apresentação do Projeto Pedagógico Revisado |
| | | TOTAL DIAS LETIVOS: 15 |
| Março | | |
| 01 | SÁB | PGP – I Encontro para apresentação dos resultados parciais do PIC EXT – Reunião de coordenadores de projetos de Extensão |
| 02 | DOM | AC – Retiro da Equipe de Pastoral |
| 01 a 29 | | EXT – Curso de Nivelamento – Português e Matemática |
| 04 | TER | Reunião do CONSEPE |
| 06 | QUI | SS – Aula da Saudade (Turma B) |
| 07 | SEX | SS – Aula da Saudade (Turma A) PED – SS – Atividade interdisciplinar por ocasião do Dia Internacional da mulher |
| 08 | SÁB | Dia Internacional da Mulher EXT – Início dos Projetos de Extensão 2008 |
| 10 | SEG | SS – Aula da Saudade (Turma C) |
| 11 | TER | <i>DIR – Reunião Pedagógica com os professores da FSDB</i> |
| 12 | QUA | SS – Missa de Ação de Graças dos Formandos |
| 13 | QUI | SS – COLAÇÃO DE GRAU SERVIÇO SOCIAL e PED. FIL – Mesa Redonda: Clássicos da Filosofia |
| 16 | DOM | AC – Missa na TV com acadêmicos da FSDB |
| 19 | QUA | Retiro Espiritual para professores (no horário diurno) |
| 20 | QUI | <i>Quinta Feira Santa – Recesso</i> |
| 20 a 22 | QUI a SÁB | AC – EXT – Retiro de Páscoa para acadêmicos jovens da FSDB |
| 21 | SEX | <i>Sexta Feira da Paixão – Feriado</i> |
| 22 | SÁB | <i>Sábado Santo – Vigília Pascal – Recesso</i> |
| 23 | DOM | PASCOA – Cristo Ressuscitou – Aleluia! |

| | | |
|--------------|-----------|--|
| 24 | SEG | AC – Teatro |
| 29 | SÁB | DIR – Confraternização de Páscoa: professores e funcionários da FSDB e CDB |
| | | TOTAL DIAS LETIVOS: 19 |
| Abril | | |
| 02 | QUA | SS – Oficina de Estágio Supervisionado |
| 05 | SÁB | PGP – II Encontro para apresentação dos resultados parciais do PIC |
| 06 | DOM | AC – Retiro Grupo de Teatro |
| 09 | QUA | ADM – Simulação do curso de Administração (3º ao 7º) SEC – Prazo máximo para realização de avaliações do 1º Trimestre |
| 10 | QUI | Dia mundial de Combate ao Câncer |
| 12 | SÁB | EXT – Reunião de coordenadores de projetos de Extensão |
| 14 | SEG | SEC – Prazo Máximo para solicitação de provas de 2ª Chamada |
| 17 | QUI | SEC – Prazo Máximo para realização de provas de 2ª Chamada |
| 15 a 18 | QUI a SÁB | PED – FIL – III Simpósio Interdisciplinar sobre Povos Indígenas |
| 19 | SÁB | EXT – Reunião da Câmara de Extensão |
| 20 | DOM | AC – Retiro 1º períodos Ciências Contábeis e Administração |
| 21 | SEG | Tiradentes – <i>Feriado</i> |
| 24 | QUI | DIR – Reunião com os Centros Acadêmicos da FSDB |
| 22 a 25 | TER/SEX | CC – Semana Acadêmica de Ciências Contábeis |
| 25 | SEX | SEC – Prazo Máximo para lançamento das notas no Polygonus |
| 30 | QUA | DIR – <i>Reunião Pedagógica com os professores da FSDB</i> |
| | | TOTAL DIAS LETIVOS: 20 |
| Mai | | |
| 01 | QUI | <i>Dia do trabalhador – Feriado</i> |
| 02 | SEX | SS – Atividade Interdisciplinar: Dia do Trabalhador |
| 03 | SÁB | EXT – Entrega dos Relatórios parciais dos Projetos de Extensão 2008 |
| 04 | DOM | AC – Retiro 1º períodos Serviço Social, Pedagogia e Filosofia. |
| 06 | TER | Reunião do CONSEPE |
| 05 a 09 | SEG a SEX | ADM – Semana Acadêmica do Curso de Administração |
| 10 | SÁB | PGP – III Encontro para apresentação dos resultados parciais do PIC |
| 11 | DOM | Festa de PENTECOSTES |
| 12 a 16 | SEG a SEX | SS – Semana do Assistente Social |

| | | |
|--------------|-----------|--|
| 17 | SÁB | CC – Oficina Pedagógica |
| 22 | QUI | Corpus Christi – Feriado |
| 23 | SEX | DIR – Reunião Pedagógica com os professores da FSDB |
| 24 | SÁB | Festa de Nossa Senhora Auxiliadora (FSDB – CDB – Paróquia) |
| 30 | SEX | FIL – Apresentação das Atividades Acadêmicas sobre os “Clássicos da Filosofia” |
| | | TOTAL DIAS LETIVOS: 19 |
| Junho | | |
| 01 | DOM | AC – Retiro dos finalistas Normal Superior e Filosofia |
| 02 | SEG | FIL – Início das defesas de TCC |
| 03 | TER | SS – Oficina de Estágio Supervisionado |
| 03 a 07 | TER a SÁB | PED – Socialização do Projeto Interdisciplinar |
| 13 | SEX | Atividade Artístico-Cultural: Festa Junina da FSDB |
| 14 | SÁB | EXT – Reunião da Câmara de Extensão |
| 15 | DOM | AC – Retiro dos Ex-Alunos da FSDB |
| 19 | QUI | DIR – Reunião Pedagógica com os professores da FSDB |
| 24 | TER | FIL – Aula da Saudade |
| 28 | SÁB | PGP – III Mostra de Pós-Graduação e Pesquisa – Lançamento da VII número da Revista <i>Ethos & Episteme</i> |
| | | TOTAL DIAS LETIVOS: 21 |
| Julho | | |
| 01 | TER | Reunião do CONSEPE EXT - Lançamento de Edital Projetos e Cursos de Extensão 2009 |
| 03 | QUI | SEC - Prazo máximo para realização de avaliações do 2º trimestre |
| 04 | SEX | SEC - Prazo máximo para solicitação de provas de 2ª chamada |
| 05 | SÁB | EXT - Rematrícula de alunos do Curso de Língua Estrangeira CONGRESSO DE EDUCAÇÃO SALESIANA – ISMA, 50 anos educando com o coração de Dom Bosco. |
| 06 | DOM | CONGRESSO DE EDUCAÇÃO SALESIANA – ISMA, 50 anos educando com o coração de Dom Bosco. |
| 07 | SEG | SS – Oficina de Estágio Supervisionado SEC - Prazo máximo para realização de avaliações de 2ª chamada do 2º trimestre |
| 08 | TER | TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO EXT – Entrega de senhas para reserva de vaga para alunos novos do Curso de Língua Estrangeira – inscrições. SEC - Prazo máximo para lançamento das notas no Polygonus |

| | | |
|----------------|------------|---|
| 09 e 10 | QUA e QUI | Exames Especiais |
| 11 | SEX | SEC - Prazo máximo para lançamento das notas dos Exames Especiais no Polygonus |
| 12 | SÁB | EXT - Matrícula de alunos novos para o Curso de Língua Estrangeira |
| 12 a 22 | | <i>Recesso dos professores</i> |
| 21 a 26 | | RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS |
| 23 a 25 | QUA a SEX | DIR - Formação e Planejamento dos professores |
| 25 | SEX | Divulgação do resultado das solicitações de reopção de curso e resultado dos pedidos de aproveitamento e equivalência de estudos. |
| 28 | SEG | INÍCIO DO 2º SEMESTRE LETIVO SEC - Entrega dos planos e programas de ensino nas Coordenações |
| | | TOTAL DIAS LETIVOS DO 1º SEMESTRE: 06 |

LEGENDA

| | |
|--|---------------------------------------|
| DIR – Diretoria Executiva e Acadêmica | FIL – Filosofia |
| EXT – Vice-Diretoria de Extensão | PED – Pedagogia |
| AC – Vice-Diretoria de Ações Comunitárias | SS – Serviço Social |
| CC – Ciências Contábeis | PGP – Pós-Graduação e Pesquisa |
| ADM – Administração | SEC – Secretaria Acadêmica |