

# SUMÁRIO

HISTÓRICO – MISSÃO DA FSDB .....	03
OBJETIVOS DA FSDB.....	04
RELAÇÃO DE CURSOS	
PERFIL DO EGRESSO .....	05
COMUNIDADE ACADÊMICA	
COLEGIADO DE CURSO .....	06
DIRETORIA	
COORDENADORES DE CURSO	
CORPO DOCENTE 2009 .....	07
Currículos .....	09
Horário de aulas .....	10
APRESENTAÇÃO DOS CURSOS	
Curso de Serviço Social	
Matriz curricular – 2006 .....	11
Curso de Pedagogia .....	12
Currículo pleno do curso de Pedagogia .....	13
Curso de Filosofia .....	15
Currículo pleno do curso de Filosofia	
Curso de bacharelado em Administração .....	16
Currículo pleno do curso de bacharelado em Administração .....	17
Curso de Ciências Contábeis.....	19
Currículo pleno do curso de Ciências Contábeis .....	20
Matriz de transição .....	21
BIBLIOTECA .....	23
Acervo	
Serviços .....	24
ANO LETIVO	
Matrícula.....	25
Para o estudante de curso de graduação	
Para o estudante de curso de pós-graduação	
Do trancamento de matrícula .....	26
Aproveitamento de estudos	
Colação de grau, transferência, jubramento .....	27
POLÍTICAS DE ENSINO .....	28
Políticas de pesquisa	
Políticas de extensão.....	29

<b>AÇÕES COMUNITÁRIAS.....</b>	<b>30</b>
Necessidades dos destinatários.....	31
Arte e cultura	
Ação na comunidade externa	
Esporte	
Liturgia e música	
Teatro	
Ações comunitárias	
Eventos	
Catequese com adultos	
<b>ATIVIDADES DE PRÁTICA PROFISSIONAL, COMPLEMENTARES E DE ESTÁGIOS..</b>	<b>32</b>
Atividades complementares	
Política de estágio .....	34
Objetivos do estágio curricular supervisionado.....	35
Normas para a realização do estágio curricular supervisionado	
O estágio extra-curricular .....	36
Aproveitamento da prática pedagógica.....	37
Critérios para o aproveitamento da prática pedagógica	
<b>AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ESCOLAR .....</b>	<b>38</b>
Processo de avaliação	
Avaliação de segunda chamada	
Média semestral	
Revisão de notas .....	39
Exame especial	
Fórmula da média semestral para exame especial	
Fórmula da média final após exame especial	
Regime disciplinar .....	40
<b>AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>	
<b>INFRA-ESTRUTURA TECNOLÓGICA/LABORATÓRIOS.....</b>	<b>41</b>
<b>ENCARGOS FINANCEIROS.....</b>	<b>42</b>
Mensalidades 2009 – 1º semestre	
<b>CALENDÁRIO ACADÊMICO FSDB 1º semestre/2009 .....</b>	<b>43</b>

## HISTÓRICO – MISSÃO DA FSDB

A Faculdade Salesiana Dom Bosco é mantida pela Inspeção Missionária da Amazônia, que integra a comunidade religiosa católica Congregação Salesiana, fundada por Dom Bosco em 1859. A Congregação Salesiana possui um Conselho Geral em Roma e mais de oitenta circunscrições Jurídicas, denominadas Inspeções, disseminadas por todos os continentes, em 123 países.

Em 1938, a fundação do Sonada Salesian College, na Índia, constituiu-se na primeira inserção da Congregação Salesiana no ensino superior. Hoje, a Congregação conta com 43 Instituições Universitárias Salesianas no mundo, 30 delas nas Américas e no Brasil.

As atividades de ensino superior salesianas no Brasil tiveram início com a Faculdade de Ciências Administrativas e Contábeis de São Paulo, em 1939. Hoje, entre as Instituições Salesianas Brasileiras incluem-se **Faculdade Salesiana Dom Bosco (Manaus); Instituto Santo Tomás de Aquino (Belo Horizonte – MG); Universidade Católica de Brasília; Faculdade Salesiana de Vitória; Faculdade Salesiana do Nordeste, (Recife-PE.); Instituto Salesiano de Filosofia (Recife); Faculdade Dom Bosco (Porto Alegre); Universidade Católica Dom Bosco (Campo grande); Centro UNISAL – Unidade São Paulo – Campus Coração de Jesus; Centro UNISAL– Unidade São Paulo – Campus Santa Teresinha; Centro UNISAL– Unidade Americana; Centro UNISAL– Unidade Campinas; Campus Liceu Salesiano; Centro UNISAL – Unidade Campinas – Campus São José; Centro UNISAL–Unidade Lorena; Missão Salesiana do Mato Grosso – Faculdades Católicas Salesianas (Araçatuba – SP); Missão Salesiana do Mato Grosso – Salesiano de Lins (Lins – SP); Faculdade “Auxilium” de Filosofia, Ciências e Letras – FAL (Lins-SP).**

A Faculdade Salesiana Dom Bosco de Manaus (FSDB), fundada em 2000 e credenciada pela portaria 1.166/ 2002/MEC é filial da Inspeção Salesiana Missionária da Amazônia que atua na área educacional desde 1921, especificamente no nível de Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, Educação Profissionalizante e Missões Indígenas.

**A FSDB, fundada nos princípios éticos, cristãos e salesianos, tem por missão *promover o desenvolvimento integral da pessoa humana e do patrimônio cultural da sociedade através da produção e difusão do conhecimento e do compromisso ético e político com a Região Amazônica.***

A FSDB, observadas as finalidades da educação superior, definidas no art. 43 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB 9394/96), tem ainda por finalidade enriquecer a sociedade com um número crescente de cidadãos comprometidos com a sua transformação estrutural para que se:

- Construa maior igualdade de partilha e de justiça dentro de uma dimensão cristã;
- Busque uma sociedade livre, democrática e participativa;

- Superem as discriminações na construção de uma convivência pluralista.

Inserida neste contexto a Faculdade Salesiana Dom Bosco tem como visão ***ser referência de ensino superior em ciências humanas e sociais aplicadas a partir da Pedagogia Salesiana.***

## OBJETIVOS DA FSDB

1. Formar pessoas em níveis de Graduação e Pós-Graduação, com espírito científico e pensamento reflexivo, aptas à inserção profissional comprometidas com o desenvolvimento regional;
2. Promover o desenvolvimento e a difusão de conhecimentos científicos, culturais e técnicos, através do Ensino, da Pesquisa e da Extensão conforme as áreas de sua atuação;
3. Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
4. Incentivar as várias formas de manifestações culturais e religiosas que propiciem o pleno desenvolvimento humano.

## RELAÇÃO DE CURSOS

CURSO	ATO LEGAL DE AUTORIZAÇÃO	ATO LEGAL DE RECONHECIMENTO	RESULTADOS OBTIDOS NAS ÚLTIMAS AVALIAÇÕES REALIZADAS PELO MEC
Serviço Social	Portaria MEC 1667 de 17/04/2002	Portaria 223 de 07/06/2006	CONCEITO B
Pedagogia	Portaria SESu Nº 943/2006, publicada no DOU em 23/11/06.	O Curso Normal Superior foi reconhecido através da Portaria 223 de 07/06/2006 e transformado em Pedagogia em processo de Reconhecimento	CONCEITO B
Filosofia	Portaria MEC 1508 de 02/05/2002	Portaria 223, de 07/06/06	CONCEITO B
Administração	Portaria MEC 2529 de 19/08/2004	Aguardando Portaria de reconhecimento	
Ciências Contábeis	Portaria MEC 2530 de 19/08/2004	Portaria 467 , de 27 de junho de 2008	CONCEITO B

## PERFIL DO EGRESSO

A Faculdade Salesiana Dom Bosco, através dos objetivos propostos nos Projetos Pedagógicos dos cursos de Graduação e Pós-Graduação, demonstra o seu compromisso com o Ensino, Pesquisa e a Extensão, visando à formação do sujeito autônomo, responsável e profissionalmente competente para responder aos desafios da realidade atual.

O perfil pretendido para os egressos da Faculdade Salesiana Dom Bosco, fundamenta-se na concepção da formação humanística, crítica e reflexiva do acadêmico, valorizando a formação de um profissional generalista/polivalente, desenvolvendo as dimensões cognitivas e afetivas, incentivando o “como fazer” e o “por que fazer”. Busca, portanto, a formação de um ser ético e proativo, com responsabilidades sociais, dotado de espírito empreendedor, capaz de interagir com os outros profissionais de forma produtiva e eficaz. O trabalho multiprofissional e a conjugação dos saberes levam os egressos dos cursos da Faculdade Salesiana Dom Bosco a enfrentarem as constantes situações de mudanças impostas pelo mundo contemporâneo, reconhecendo a incontestável necessidade de um aprendizado contínuo.

A Instituição lida com as dificuldades de seus egressos e colhe informações de mercado visando formar profissionais cada vez mais qualificados para o exercício de suas atribuições.

## COMUNIDADE ACADÊMICA

Compõem a comunidade educativa da FSDB a diretoria, o pessoal docente, o pessoal técnico-administrativo, o pessoal de apoio e os acadêmicos.

As admissões e promoções do pessoal docente e técnico-administrativo são feitas por ato do Diretor Executivo, na forma da Consolidação das Leis do Trabalho e demais legislação em vigor em conformidade com o Plano de Carreira e Salários e o Plano de Capacitação da FSDB.

Os acadêmicos da FSDB têm direitos inerentes à sua condição e, especificamente, os de representação e participação regulados no Regimento Geral da FSDB, além dos de monitoria, regulamentados pelos órgãos competentes da Instituição.

As organizações estudantis (Centros Acadêmicos), criadas pelos acadêmicos, são reguladas por normas próprias, em consonância com a legislação vigente.

## COLEGIADO DE CURSO

O Colegiado de Curso é o órgão responsável pela fixação das diretrizes didático-pedagógicas do respectivo curso, respeitadas as normas superiores que constam no Regimento Geral da FSDB, bem como pela definição do perfil acadêmico-profissional. O Colegiado de Curso é composto:

- a) do Coordenador de Curso;
- b) de três docentes do Curso escolhidos por seus pares;
- c) de um discente do Curso escolhido por seus pares.

## DIRETORIA

A **Faculdade Salesiana Dom Bosco – FSDB** tem como dirigentes em conformidade com o seu Regimento Geral, aprovado pela Portaria MEC nº 2.760 de **25.09.2002**.

NOME	FUNÇÃO
PROFº CESAR LOBATO BRITO	DIRETOR EXECUTIVO
PROFª MEIRE BOTELHO DE OLIVEIRA	VICE-DIRETORA ACADÊMICA
Pe. BENJAMIN MORANDO	VICE-DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO
PROFº DAVI DALLA VECCHIA	VICE-DIRETOR DE EXTENSÃO
Pe. CANIO GRIMALDI	VICE-DIRETOR DE AÇÕES COMUNITÁRIAS
Pe. FRANCISCO ALVES DE LIMA	DIRETOR SÓCIO

## COORDENADORES DE CURSO

NOME	CURSO
ISABEL CRISTINA ESCÓCIO SANTIAGO	SERVIÇO SOCIAL
ISABEL CRISTINA FERNANDES FERREIRA	PEDAGOGIA
ANTONIO ENRIQUE FONSECA ROMERO	FILOSOFIA
HARLEY DE FREITAS LIBERATO	ADMINISTRAÇÃO
MARCOS AFONSO RODRIGUES	CIÊNCIAS CONTÁBEIS
DORLI JOÃO CARLOS MARQUES FERNANDA CRISTINA MELO PEREIRA	PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA PÓS-GRADUAÇÃO NA ÁREA DE SERVIÇO SOCIAL

## CORPO DOCENTE 2009

	NOME	TITULAÇÃO	ÁREA DE FORMAÇÃO NA GRADUAÇÃO	CURSO ATUAÇÃO
1	Ádria Simone Duarte de Souza	Mestre	Pedagogia	PED
2	Alexandre Kim	Especialista	Administração	ADM
3	Aline Nabeshima Farias	Mestranda	Administração	ADM
4	Altair Reis do Nascimento	Especialista	Ciências Contábeis	CC ADM
5	Andreza Gomes Weil	Mestranda	Serviço Social	SS
6	Ana Cristina Nunes Morgado	Mestre	Serviço social	SS
7	Antônia Clevaneide R. Costa	Doutoranda	Administração	ADM
8	Antônio Enrique Fonseca Romero	Mestre	Filosofia	FIL
9	Antônio Raimundo de O. Glória	Especialista	Ciências Contábeis	CC
10	Antônio Vidal de Lima	Especialista	Advogado	CC
11	Arlete Oliveira C. Anchieta da Silva	Mestranda	Serviço Social	SS
12	Auzandir Paula da Silva Júnior	Mestrando	Administração	ADM
13	Bianca Santos Bentes da Silva	Mestre	Pedagogia	PED
14	Cânio Grimaldi	Mestre	Filosofia Pedagogia	FIL
15	César Lobato Brito	Mestre	Filosofia	Diretoria
16	Cláudio César dos Santos Duarte	Mestre	Ciências Contábeis	ADM
17	Cristiane Manique Barreto	Mestre	História	SS
18	Davi Denis Dalla Vecchia	Mestre	Filosofia	Diretoria
19	Deolinda Maria Nogueira Cardoso	Mestranda	Serviço Social	SS
20	Dorli João Carlos Marques	Doutorando	Filosofia História	PED
21	Edna Maria Barbosa dos Santos	Mestranda	Matemática	ADM CC
22	Edson Granja Pereira de S. Júnior	Mestre	Engenharia Elétrica	ADM
23	Eliana da Conceição R. Veras	Mestre	Administração	ADM CC
24	Evelyn Lauria Noronha	Doutoranda	Filosofia	FIL
25	Fabiana Fontoura Nogueira	Especialista	Serviço Social	SS
26	Fernanda Cristina Melo Pereira	Mestranda	Serviço social	SS
27	Gerciana Oliveira de Souza	Mestranda	Serviço Social	SS
28	Harley de Freitas Liberato	Mestre	Administração	ADM
29	Helena de Castro Monteiro	Especialista	Serviço social	SS
30	Isabel Cristina Escócio Santiago	Mestre	Serviço social	SS
31	Isabel Cristina Fernandes Ferreira	Mestre	Pedagogia	PED
32	Ivana Valéria Denófrío Aranhã	Mestre	Matemática	PED

33	Jean Serrão de Oliveira	Mestre	Administração	CC
34	Jesse Rodrigues dos Santos	Doutorando	Economia	SS
35	João Benedito da Cunha Alves	Especialista	Filosofia	FILOS
36	Jocélia Barbosa Nogueira	Mestre	Pedagogia	PED
37	José Belizário Neto	Mestre	Licenciatura e Bacharelado em Filosofia	FIL
38	Josefina Barrera Kalhil	Doutora	Ciências Pedagógicas	ADM
39	José Hadson Souza Ramada	Mestrando	Ciências Contábeis	CC
40	Lucinete Gadelha da Costa	Doutoranda	Pedagogia	PED FIL
41	Luiz Carlos Rodrigues França	Mestre	Ciências Sociais	ADM
42	Luiz Serudo Martins Neto	Especialista	Direito e Ciências Contábeis	ADM
43	Marcela da Silva Paulo	Mestranda	Administração	ADM
44	Márcio Denis Vieira de Araújo	Mestre	Administração	ADM
45	Márcio Rojânio da Pontes Sales	Mestre	Ciências sociais	ADM
46	Marcos Afonso Rodrigues	Mestrando	Ciências Contábeis	CC
47	Marcos Paulo Araújo Vale	Mestre	Economia	CC
48	Maria Albaniza C. Marinho	Mestranda	Ciências Contábeis	CC
49	Maria de Jesus C. de Souza Belém	Doutoranda	Pedagogia	FILOS PED
50	Maria Joana Grana Neves	Mestranda	Pedagogia	PED
51	Maria de Lurdes Vieira Butel	Espec.	Ciências Contábeis	CC
52	Maria do Céu Bessa Freire	Mestre	Pedagogia	PED
53	Maria Ecília Machado Barrozo	Especialista	Ciências Contábeis	ADM
54	Maria Helena Amazonas	Especialista	Ciências Biológicas	ADM
55	Manuel Belém Filho	Graduado	Administração	ADM
56	Mário Bueno Ribeiro	Mestre	Pedagogia e Filosofia	FILOS
57	Maurício Cordeiro Barbosa	Mestrando	Edu. Física	PED
58	Meire Terezinha S. B. de Oliveira	Mestre	Pedagogia	Diretora
59	Mônica Maria de Souza Lima	Especialista	Administração	ADM
60	Orlando Ferreira Cruz	Mestre	Administração	ADM
61	Osmar Oliveira da Silva	Especialista	Matemática	CC
62	Paulo Emílio Lima da Silva	Mestrando	Matemática	ADM / CC

63	Paulo Sérgio Santos Paiva	Especialista	Ciências Contábeis	CC
64	Raimundo de Jesus T. Barradas	Doutorando	Filosofia	SS
65	Raimundo Nonato de Oliveira	Especialista	Ciências Contábeis	FIL
66	Ricardo Jorge da C. Nogueira	Mestrando	Administração	ADM
67	Ricardo Ossame de Figueiredo	Mestre	Ciências Sociais	SS FIL
68	Robert Langlady Lira Rosas	Mestre	Letras	CC PED
69	Roberta Ferreira Coelho	Mestre	Serviço social	SS
70	Roberta Justina da Costa	Mestre	Serviço social	SS
71	Rodrigo Augusto da S. Pimentel	Mestre	Engenharia	ADM
72	Rosângela Azedo de Oliveira	Mestranda	Com. Social	ADM
73	Rosângela Fernandes Torres	Mestranda	Pedagogia	PED
74	Rosejane Farias	Mestre	Pedagogia	PED
75	Sandra Elaine Siqueira Correa	Mestranda	Economia	ADM
76	Sidney Serudo de Mendonça	Especialista	Ciências Contábeis	ADM
77	Silvia Andréa Brandão de Lima	Mestre	Administração	ADM
78	Sônia Regina A. de Albuquerque	Mestranda	Pedagogia	PED
79	Sorainy de Oliveira Mangueira	Mestre	Filosofia	SS FIL
80	Soraya Alves de Azevedo	Mestranda	Serviço social	SS
81	Sulamita Táita Vitorino Cuvello	Mestre	Pedagogia	ADM
82	Sylvanio Rodrigues Medeiros	Mestre	Economia	ADM
83	Waieser Matos de Oliveira Bastos	Mestrando	Psicologia	FIL ADM PED

## CURRÍCULOS

Os currículos, em conformidade com a legislação vigente e a realidade local, são definidos no Projeto de cada Curso. Constituem-se de componentes curriculares que fazem parte de um conjunto homogêneo e delimitado de conhecimentos ou técnicas, correspondentes a programas e atividades que se desenvolvem em determinado número de horas/aula, distribuídas ao longo do período letivo. O programa de cada componente curricular, sob a forma de plano de ensino, é elaborado pelo respectivo professor e aprovado pelo Colegiado de Curso.

## **HORÁRIO DE AULAS**

**1º tempo:** 18h30min – 19h20min

**2º tempo:** 19h20min – 20h10min

**INTERVALO:** 20h10min às 20h20min

**3º tempo:** 20h20min – 21h10min

**4º tempo:** 21h10min – 22h

**É obrigatório o cumprimento integral do conteúdo e da carga horária curricular estabelecida no plano de ensino de cada componente curricular, tornando a frequência obrigatória a acadêmicos e professores, conforme legislação federal vigente.**

## **APRESENTAÇÃO DOS CURSOS**

### **CURSO DE SERVIÇO SOCIAL**

**Informações:** O Curso de Serviço Social é autorizado pelo MEC com a Portaria nº 1.167, de 17 de abril de 2002.

O curso busca formar o profissional com capacidade de articulação nos diversos processos sócio-políticos. Neste sentido, busca-se a inserção dos futuros profissionais numa prática participativa tendo em vista as necessidades e interesses dos diferentes grupos, indivíduos e setores, bem como os mecanismos de organização e participação social. Seus conhecimentos devem abranger e considerar os fatos históricos, econômicos, sociais, culturais e políticos.

O Assistente Social deverá estar apto a trabalhar com instrumentos e técnicas próprias da profissão, bem como elaborar projetos e estudos científicos, dentre estes o Trabalho de Conclusão de Curso, que expressará seu desenvolvimento em termos de postura intelectual.

**O Profissional e o Mercado de Trabalho:** Em praticamente todos os setores da vida atual se faz necessário a presença do Assistente Social, seja no espaço urbano, seja no rural: instituições públicas e privadas, indústrias, creches, escolas de Ensino Fundamental e Médio, universidades, movimentos da sociedade civil, etc. O futuro Assistente Social, formado pela FSDB, deverá ter aptidões para contribuir como cidadão cristão e profissional na elevação das condições de vida em sociedade.

**Currículo Pleno do Curso de Serviço Social:** Integralização da carga horária do curso: Limite Mínimo 4 anos – Limite Máximo 7 anos.

**MATRIZ CURRICULAR – 2006**

PERÍODO	COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
PRIMEIRO	ACUMULAÇÃO CAPITALISTA DESIGUALDADES SOCIAIS E SERVIÇO SOCIAL	80
	FUNDAMENTOS FILOSÓFICOS	40
	FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS AO SERVIÇO SOCIAL	80
	LÍNGUA PORTUGUESA	80
	METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO	40
	INTRODUÇÃO AO SERVIÇO SOCIAL	80
	<i>ATIVIDADES COMPLEMENTARES</i>	20
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>420</b>
SEGUNDO	ECONOMIA POLÍTICA	40
	FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS AO SERVIÇO SOCIAL	80
	INTRODUÇÃO À ANTROPOLOGIA	40
	FHTM I	80
	FORMAÇÃO SÓCIO-HISTÓRICA DO BRASIL	80
	TEORIA DO CONHECIMENTO	80
	<i>ATIVIDADES COMPLEMENTARES</i>	30
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>430</b>
TERCEIRO	CIÊNCIA POLÍTICA	80
	QUESTÃO SOCIAL E SERVIÇO SOCIAL	80
	FHTM II	80
	DIREITO E LEGISLAÇÃO SOCIAL	80
	TRABALHO E SOCIABILIDADE	80
	<i>ATIVIDADES COMPLEMENTARES</i>	20
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>420</b>
QUARTO	FHTM III	80
	QUESTÃO SOCIAL DA AMAZÔNIA	80
	PROCESSO DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL	80
	SERVIÇO SOCIAL E SEGURIDADE SOCIAL I (ASSISTÊNCIA)	80
	ÉTICA PROFISSIONAL E SERVIÇO SOCIAL	80
	<i>ATIVIDADES COMPLEMENTARES</i>	30
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>430</b>
QUINTO	ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EM SERVIÇO SOCIAL	80
	POLÍTICA SOCIAL I	80
	MOVIMENTOS SOCIAIS E SERVIÇO SOCIAL	80
	SERVIÇO SOCIAL E SEGURIDADE SOCIAL II (SAÚDE E	80

	PREVIDÊNCIA)	
	INFORMÁTICA APLICADA AO SERVIÇO SOCIAL	80
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	20
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>420</b>
<b>SEXTO</b>	POLÍTICA SOCIAL II	80
	PESQUISA APLICADA AO SS	80
	SEMINÁRIOS TEMÁTICOS	40
	ESTATÍSTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS SOCIAIS	80
	ESTÁGIO SUPERVISIONADO I	180
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	30
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>490</b>
<b>SÉTIMO</b>	ESTÁGIO SUPERVISIONADO II	180
	SEMINÁRIOS TEMÁTICOS	40
	OFICINA DA PRÁTICA PROFISSIONAL I	80
	PESQUISA APLICADA AO SS II	80
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	20
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>400</b>
<b>OITAVO</b>	OFICINA DA PRÁTICA PROFISSIONAL II	80
	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)	120
	ESTÁGIO SUPERVISIONADO III	180
	SEMINÁRIOS TEMÁTICOS	40
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	30
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>450</b>
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>3.460 H</b>

## CURSO DE PEDAGOGIA

**Informações:** O Curso de Pedagogia da Faculdade Salesiana Dom Bosco está sendo oferecido de acordo com a Resolução n. 1, de 15 de maio de 2006. Destina-se à formação de professores para exercer funções de magistério na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, na área de serviços e apoio escolar e em outras áreas nas quais sejam previstos conhecimentos pedagógicos. O Curso é ministrado em horário noturno e tem como objetivo formar o educador para atuar nas diversas esferas do fazer pedagógico, tornando-o capaz de compreender a realidade educacional para transformá-la, tendo em vista promover a emancipação do homem.

**O profissional e o Mercado de Trabalho:** O trabalho do pedagogo é desenvolvido em todas as escolas que constituem os Sistemas de Ensino Federal, Estadual, Municipal e Particular tanto como docentes quanto nos processos de Gestão Escolar. O futuro profissional formado pela Faculdade Salesiana Dom Bosco/FSDB, deverá ter aptidões para trabalhar com a diversidade ou multiplicidade

de papéis e funções que o pedagogo pode exercer como profissional da educação. Assim, esta formação comum e múltipla deve garantir ao futuro pedagogo o domínio dos conhecimentos científicos e pedagógicos capazes de subsidiar sua futura atuação na área educacional.

## CURRÍCULO PLENO DO CURSO DE PEDAGOGIA

**Duração do Curso:** 3360 horas.

**Integralização da carga horária do curso:** Limite Mínimo 4 anos e Limite Máximo 7 anos.

PERÍODO	COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
PRIMEIRO	Antropologia e Educação	60
	Sociologia da Educação	60
	História da Educação	80
	Introdução à Pedagogia	60
	Metodologia do Trabalho Científico	80
	Psicologia da Educação I	60
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>400</b>
SEGUNDO	Informática e Educação	60
	Didática I	60
	Filosofia da Educação	60
	Fundamentos e Metodologias de Língua Portuguesa	80
	Fundamentos e Metodologias de Matemática	80
	Psicologia da Educação II	60
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>400</b>
TERCEIRO	Expressão Cultural e Educação	60
	Currículo e Ensino Básico	60
	Didática II	60
	Fundamentos e Metodologias de Geografia	80
	Fundamentos e Metodologias de História	80
	Planejamento Educacional	60
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>400</b>
QUARTO	Ética e Educação	40
	Avaliação Educacional	80
	Fundamentos e Metodologias de Ciências Naturais	80
	Estrutura e Funcionamento do Ensino Básico	60
	Pedagogia Salesiana.	40
	Saúde e Educação	40
	Pesquisa e Prática Pedagógica I	60

	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>400</b>
<b>QUINTO</b>	A ludicidade como Prática Pedagógica	60
	Estágio Supervisionado em Educação Infantil	80
	Fundamentos e Metodologias para o ensino na Educação Infantil	60
	Movimentos Sociais e Educação	60
	Políticas Públicas e Educação	60
	Teoria e Prática da Educação de Jovens e Adultos	60
	Ensino Religioso Escolar	40
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>420</b>
<b>SEXTO</b>	Estágio Supervisionado nos anos iniciais do Ensino Fundamental I	80
	Teoria e Prática da Educação Especial	80
	Meio Ambiente e Educação	40
	Educação Indígena	60
	Pesquisa e Prática Pedagógica II	60
	Processos Pedagógicos sob novos paradigmas	60
	Optativa	60
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>440</b>
<b>SÉTIMO</b>	Estágio Supervisionado nos anos iniciais do Ensino Fundamental II	80
	Organização do Trabalho Pedagógico e Gestão Escolar	80
	Estudos e Desafios Educacionais Amazônicos	60
	Gestão e Processos Educacionais	80
	Estatística aplicada à Educação	60
	Optativa	60
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>420</b>
<b>OITAVO</b>	Prática de Pesquisa e Orientação de TCC	160
	Estágio Supervisionado em Gestão Educacional da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental	80
	Comunicação e Novas Tecnologias em Educação	80
	Optativa	60
	Atividades teórico-práticas de aprofundamento (Ativ. Complementares)	100
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>480</b>
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>3360</b>

## CURSO DE FILOSOFIA

**Informações:** O Curso de Licenciatura em Filosofia é autorizado pelo MEC através da Portaria nº 1.508, de 20 de maio de 2002. Os objetivos do Curso de Filosofia compreendem: O estudo de análise do saber filosófico enquanto produção histórica do mundo ocidental e expresso nos períodos antigo, medieval, moderno e contemporâneo; O entendimento da reflexão filosófica enquanto fundamento epistemológico de toda e qualquer atividade vinculada à produção do saber e enquanto abordagem específica da realidade: O domínio das principais categorias e conceitos indispensáveis à análise filosófica da realidade pessoal e social: O exercício da crítica ao mundo da ação e do conhecimento através do instrumento teórico específico da Filosofia: O discernimento do discurso filosófico do discurso ideológico através da análise crítica da linguagem, bem como a crítica ao cientificismo da ciência contemporânea em vista da constituição de uma ética da ciência e da técnica.

**O Profissional e o Mercado de Trabalho:** Necessária à compreensão e fundamentação do saber, a filosofia tem na pesquisa e na docência áreas privilegiadas de seu campo de ação. Tendo a nova LDB tornado obrigatório a inclusão de Filosofia nos currículos do Ensino Médio, abre-se formalmente aos licenciados em Filosofia a oportunidade de exercer a docência filosófica na rede pública e particular de ensino.

## CURRÍCULO PLENO DO CURSO DE FILOSOFIA

**Duração do Curso:** 2.960 horas – 7 períodos – 3,5 anos

PERÍODO	COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁ- RIA
PRIMEIRO	HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO	60
	INFORMÁTICA APLICADA À EDUCAÇÃO	60
	FILOSOFIA ANTIGA	80
	METODOLOGIA DE ESTUDO E PESQUISA	80
	PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO	60
	SOCIOLOGIA DA EDUCAÇÃO	60
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>400</b>
SEGUNDO	FILOSOFIA DA EDUCAÇÃO	60
	HISTÓRIA DA FILOSOFIA ANTIGA	100
	LÓGICA	80
	METODOLOGIA E PRÁTICA DA PESQUISA FILOSÓFICA	80
	TEORIA DO CONHECIMENTO	80
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>400</b>

<b>TERCEIRO</b>	DIDÁTICA	80
	EPISTEMOLOGIA	60
	ÉTICA	60
	FILOSOFIA DA LINGUAGEM	40
	HISTÓRIA DA FILOSOFIA MEDIEVAL	100
	PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO	60
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>400</b>
<b>QUARTO</b>	ANTROPOLOGIA CULTURAL	80
	ANTROPOLOGIA FILOSÓFICA	40
	FILOSOFIA DA RELIGIÃO	60
	HISTÓRIA DA FILOSOFIA MODERNA	100
	METODOLOGIA E PRÁTICA DE ENSINO DE FILOSOFIA	120
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>400</b>
<b>QUINTO</b>	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	100
	ESTÉTICA	60
	ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO ENSINO	80
	ÉTICA SOCIAL	80
	HISTÓRIA DA FILOSOFIA CONTEMPORÂNEA	100
	SEMINÁRIO TEMÁTICO I	80
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>500</b>
<b>SEXTO</b>	FILOSOFIA POLÍTICA	80
	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	100
	FENOMENOLOGIA	40
	METAFÍSICA	80
	FILOSOFIA NO E DO BRASIL	80
	SEMINÁRIO TEMÁTICO II	80
	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)	60
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>520</b>
<b>SÉTIMO</b>	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	200
	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)	60
	ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAIS	200
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>460</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>3.080</b>

## **CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Informações:** O Curso de Administração, bacharelado, é autorizado pelo MEC com a Portaria nº 2.529 de 19 de agosto de 2004 e será oferecido em conformidade à resolução CES nº 4, de 13 de julho de 2005.

A Faculdade Salesiana Dom Bosco quer com este curso preparar administradores com sólida formação teórica, capacidade analítica, espírito empreendedor e criati-

vo para agir na construção de uma sociedade melhor, contribuindo na elevação das condições de vida em sociedade, reconhecendo problemas e buscando soluções.

Espera-se que possam introduzir modificações no processo produtivo, atuando preventivamente, construindo, transferindo e generalizando conhecimentos em diferentes graus de complexidade. Que desenvolvam expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais; que possam desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo criativo diante de diferentes contextos organizacionais e sociais, com iniciativa, criatividade determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional; desenvolvendo capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável; realizando consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

O curso de Administração, bacharelado, oferecerá como componentes curriculares eletivos e atividades complementares as ênfases em Comércio Exterior, Marketing, Terceiro Setor, Recursos Humanos e Financeiro & orçamentário.

**O profissional e o mercado de trabalho:** o campo de atuação do profissional em administração é bastante abrangente, incluindo a iniciativa privada, o setor público e as organizações do terceiro setor, podendo, o mesmo, ocupar cargos nos níveis estratégico, tático e operacional dessas organizações, atuando na gestão financeira, mercadológica, produção, de recursos humanos, de materiais, gestão orçamentária, empreendedorismo e organização e métodos.

## CURRÍCULO PLENO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

**Duração do curso:** 3.320 horas – 8 períodos – 4 anos.

PERÍODO	COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
PRIMEIRO	CONTABILIDADE I	80
	MATEMÁTICA	80
	TEORIA ECONÔMICA I	80
	TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO	80
	COMUNICAÇÃO E NEGOCIAÇÃO	40

	FILOSOFIA APLICADA Á ADMINISTRAÇÃO	40
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>400</b>
<b>SEGUNDO</b>	CONTABILIDADE II	80
	TEORIA ECONÔMICA II	80
	TEORIA CONTEMPORÂNEA DA ADMINISTRAÇÃO	80
	METODOLOGIA CIENTÍFICA	40
	SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES	80
	INFORMÁTICA	40
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>400</b>
<b>TERCEIRO</b>	MÉTODOS QUANTITATIVOS FINANCEIROS APLICADO A ADMINISTRAÇÃO	80
	ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	80
	ESTATÍSTICA APLICADA	80
	ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	80
	PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	80
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>400</b>
<b>QUARTO</b>	EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO DE NOVOS NEGÓCIOS	40
	INSTITUIÇÕES DE DIREITO NAS EMPRESAS	40
	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I	80
	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	80
	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO	80
	PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA	80
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>400</b>
<b>QUINTO</b>	LEGISLAÇÃO SOCIAL E TRABALHISTA	80
	ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I	80
	ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL E AMBIENTAL	80
	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO HUMANOS II	80
	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	80
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>400</b>
<b>SEXTO</b>	LOGÍSTICA E COMPRAS NAS ORGANIZAÇÕES	80
	COMPORTAMENTO E MUDANÇA ORGANIZACIONAL	80
	GESTÃO DE PROJETOS	80
	ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II	80
	DIREITO TRIBUTÁRIO	40
	ESTÁGIO SUPERVISIONADO I	80
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>440</b>
<b>SÉTIMO</b>	ELETIVA 1	40
	ELETIVA 2	80
	ELETIVA 3	80
	ELETIVA 4	80
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES 1	40

	ESTÁGIO SUPERVISIONADO II	80
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>400</b>
<b>OITAVO</b>	ELETIVA 1	40
	ELETIVA 2	80
	ELETIVA 3	80
	ETICA PROFISSIONAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL	80
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES II	40
	ESTÁGIO SUPERVISIONADO II	160
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>480</b>
	<b>TOTAL GERAL DE HORAS</b>	<b>3.320</b>

**Nota: Os Componentes curriculares eletivos serão oferecidos a partir de critérios aprovados pelo CONSEP.**

## **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**Informações:** O Curso de Ciências Contábeis é autorizado pelo MEC através da Portaria nº 2.530 de 19 de agosto de 2004. Este curso quer promover uma formação de qualidade através da criação e desenvolvimento de atividades acadêmicas que considerem os conhecimentos, as habilidades e as atitudes essenciais à formação humana e profissional.

O futuro profissional de Ciências Contábeis, formado pela FSDB, deverá ter o seguinte perfil: cidadão cristão e profissional, comprometido na elevação das condições de vida em sociedade; formação humanística e visão abrangente da sociedade que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural no qual se insere e a tomar decisões numa sociedade globalizada e em constantes mudanças; internalização de valores, tais como responsabilidade social, justiça e ética profissional, adequados à dinâmica dos negócios; formação técnica e científica para atuar na área das Ciências Contábeis e a desenvolver atividades específicas, provenientes da prática profissional; capacidade para atuar em equipes multidisciplinares, interagindo com profissionais de outras áreas.

**O profissional e o mercado de trabalho:** As possibilidades de atuação do profissional de contabilidade são bastante amplas e compreendem as empresas públicas e privadas de um modo geral, as organizações não-governamentais e as instituições sem fins lucrativos. Pode atuar ainda em empresas contábeis particulares ou como autônomo. O profissional precisa estar ciente de que é necessário manter uma postura proativa e muita perspicácia para compreender a sistemática econômico-financeira, política e social, em nível local, regional ou mesmo internacional. É preciso que entenda a organização e sua razão de ser, compreendendo

seus modelos de gestão, seus objetivos e políticas e suas inter-relações com o ambiente externo, só assim terá condições de ajudar a empresa a crescer, orientando adequadamente seus dirigentes a tomarem decisões acertadas. Portanto, torna-se importante que o acadêmico reconheça o valor incontestável de uma postura ética como requisito essencial ao desenvolvimento profissional.

## CURRÍCULO PLENO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

### Matriz Antiga

**Duração do curso:** 3.200 horas – 8 períodos – 4 anos

PERÍODO	COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁ- RIA
PRIMEIRO	Contabilidade Introdutória	80
	Comunicação e Expressão I	80
	Matemática	80
	Sociologia	40
	Informática Básica	40
	Metodologia de Pesquisa Científica	40
	Instituição de Direito	40
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>400</b>
SEGUNDO	Matemática Financeira	80
	Comunicação e Expressão II	80
	Contabilidade Financeira	80
	Direito do Trabalho	40
	Direito Empresarial	40
	Informática Avançada	40
	Noções de Filosofia	40
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>400</b>
TERCEIRO	Contabilidade Avançada	80
	Administração Geral	80
	Estatística	80
	Direito Tributário	40
	Sistemas de Informações Contábeis	40
	Cultura Organizacional	40
	Ética Profissional	40
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>400</b>
QUARTO	Contabilidade e Análise de Custos	80
	Tópicos Contemporâneos de Contabilidade	80
	Administração Financeira	80
	Administração Mercadológica	40

	Economia Empresarial	80
	Comportamento Organizacional	40
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>400</b>
<b>QUINTO</b>	Contabilidade Gerencial	80
	Pesquisa e Prática em Contabilidade	40
	Contabilidade e Avaliação da Gestão Pública	80
	Contabilidade Tributaria	40
	Administração de Carteira e de Investimentos	80
	Recursos Humanos nas Organizações	80
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>400</b>
<b>SEXTO</b>	Execução da Gestão Pública	80
	Auditoria I	80
	Laboratório Contábil I	80
	Jogos de Empresa	80
	Contabilidade Agropecuária	80
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>400</b>
<b>SÉTIMO</b>	Laboratório Contábil II	160
	Auditoria II	80
	Perícia e Arbitragem	80
	Trabalho de Conclusão de Curso I	80
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>400</b>
<b>OITAVO</b>	Empreendedorismo	40
	Controladoria	80
	Análise de Demonstrações Contábeis	80
	Contabilidade Internacional	40
	Trabalho de Conclusão de Curso II	80
	Teoria da Contabilidade	40
	Logística Empresarial	40
	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>400</b>
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>3200</b>

## MATRIZ DE TRANSIÇÃO

	COMPONENTES CURRICULARES	CRED	CH
<b>1º Período</b>	Contabilidade Introdutória	4	80
	Comunicação e Expressão I	4	80
	Matemática	4	80
	Sociologia	2	40
	Informática Básica	2	40
	Metodologia de Pesquisa Científica	2	40

	Instituição de Direito	2	40
	TOTAL DE HORAS	20	400
<b>2º Período</b>	Matemática Financeira	4	80
	Comunicação e Expressão II	4	80
	Contabilidade Financeira	4	80
	Direito do Trabalho	2	40
	Direito Empresarial	2	40
	Informática Avançada	2	40
	Noções de Filosofia	2	40
	TOTAL DE HORAS	20	400
<b>3º Período</b>	<b>Economia Empresarial</b>	4	80
	Administração Geral	4	80
	Estatística	4	80
	Direito Tributário	2	40
	Sistemas de Informações Contábeis	2	40
	Cultura Organizacional	2	40
	Ética Profissional	2	40
	TOTAL DE HORAS	20	400
<b>4º Período</b>	Contabilidade e Análise de Custos	4	80
	Tópicos Especiais de Contabilidade	4	80
	Administração Financeira	4	80
	Administração Mercadológica	2	40
	<b>Recursos Humanos nas Organizações</b>	4	80
	Comportamento Organizacional	2	40
		TOTAL DE HORAS	20
<b>5º Período</b>	Contabilidade Gerencial	4	80
	<b>Logística Empresarial</b>	2	40
	<b>Execução da Gestão Pública</b>	4	80
	Contabilidade Tributária	3	60
	Administração de Cart. de Investimentos	3	60
	<b>Contabilidade Avançada</b>	4	80
		TOTAL DE HORAS	20
<b>6º Período</b>	<b>Contab. e Aval. da Gestão Pública</b>	4	80
	Laboratório Contábil I	4	80

	Jogos de Empresa	4	80
	<b>Pesquisa e Prática em Contabilidade</b>	2	40
	<b>Teoria da Contabilidade</b>	3	60
	<b>Contabilidade Aplic. Agronegócio</b>	3	60
		20	400
<b>7º Período</b>	Laboratório Contábil II	5	100
	<b>Auditoria I</b>	4	80
	Perícia e Arbitragem	4	80
	Trabalho de Conclusão de Curso I	3	60
	<b>Controladoria</b>	4	80
	TOTAL DE HORAS	20	400
<b>8º Período</b>	Empreendedorismo	4	80
	<b>Auditoria II</b>	4	80
	Análise de Demonstrações Contábeis	4	80
	Contabilidade Internacional	4	80
	Trabalho de Conclusão de Curso II	4	80
	TOTAL DE HORAS	20	400
	<b>TOTAL</b>	160	3.200

## BIBLIOTECA

O acervo dos livros fazem parte da Biblioteca Central da FSDB, cujo organograma compreende: Direção da Biblioteca, Divisão de formação e desenvolvimento de coleções: Serviço de Seleção e Serviço de Registro; Divisão de Processamento da Informação: Serviço de Catalogação, Serviço de Classificação, Serviço de Indexação; Divisão de atendimento ao usuário: Serviço de atendimento e serviço de Disseminação Seletiva da Informação – DSI.

## ACERVO

A Política de aquisição de livros para o acervo da biblioteca consiste na compra dos títulos duas vezes por ano, a cada final de período. Os livros a serem adquiridos são indicados pelos docentes e contempla os seguintes critérios:

- aquisição das bibliografias básicas e complementares correspondentes a cada componente curricular dos cursos com base nos planos de

ensino, levando-se em conta a relação exemplar aluno e o acervo já existente;

- aquisição de três exemplares da bibliografia básica, complementar e de interesse para a biblioteca.

A Atualização e expansão do acervo dar-se:

- Através de compra, por indicação do corpo docente e discente e pela manutenção de assinaturas de periódicos;
- pela aquisição de acervo através de doação de outras bibliotecas.

## SERVIÇOS

A Biblioteca da FSDB funciona de segunda a sexta – feira de 07h às 22h e aos sábados de 08h às 18hs.

O usuário pode acessar o acervo da Biblioteca, os catálogos impressos, por autor, título e classificação, catálogos de índices de periódicos, catálogos de fitas VHS e CD-ROMS; lista de referências de novas aquisições e fazer consulta livre às obras de referências.

São oferecidos também serviços de comutação bibliográfica; elaboração/correção de referências; elaboração de ficha catalográfica; orientação na elaboração de trabalhos acadêmicos; empréstimo local e domiciliar; reserva local e on line; Manual de Normas para Trabalhos Acadêmicos e TCC da Faculdade Salesiana Dom Bosco.

A Biblioteca da FSDB possui duas bibliotecárias (CRB 11 nºs. 252 e 499) e onze auxiliares.

## ANO LETIVO

O ano letivo, independentemente do ano civil, abrange no mínimo 200 dias, distribuídos em dois períodos letivos regulares, cada um com, no mínimo, 100 dias de atividades efetivas. O período letivo prolonga-se, sempre que necessário, para que se completem os dias letivos previstos, bem como para o integral cumprimento do conteúdo e carga horária estabelecidos nos programas dos componentes curriculares neles ministrados.

As atividades da FSDB são previstas, semestralmente, em calendário acadêmico, do qual constam, entre outros, o início e encerramento dos períodos de matrículas e das inscrições periódicas, dos períodos letivos e de exames, e dos recessos.

## MATRÍCULA

O candidato selecionado por uma das formas de ingresso a um curso de graduação ou de pós-graduação da **FSDB** deverá efetuar sua matrícula institucional na Secretaria da Instituição no prazo estipulado no Edital do Processo Seletivo.

A não efetivação da matrícula institucional, expirados todos os prazos de chamada, implica na perda do direito à vaga.

O requerimento de matrícula institucional é feito em formulário próprio pelo acadêmico ou seu representante legal, anexando a este, a seguinte documentação:

### I - PARA O ACADEMICO DE CURSO DE GRADUAÇÃO:

- a) Fotocópia Autenticada do Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente;
- b) Fotocópia Autenticada do Histórico Escolar do Ensino Médio;
- c) Fotocópia da Carteira de Identidade;
- d) Fotocópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) Fotocópia do título de Eleitor;
- f) Duas fotos 3x4 recentes;
- g) Fotocópia de Certidão de Nascimento ou Casamento;
- h) Fotocópia da prova de quitação com as obrigações do serviço militar.

### II – PARA O ACADEMICO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO:

- a) Fotocópia Autenticada do Diploma de conclusão da Graduação;
- b) Fotocópia Autenticada do Histórico Escolar da Graduação;
- c) Fotocópia da Cédula de Identidade;
- d) Fotocópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) Fotocópia do título de Eleitor;
- f) Duas fotos 3x4 recentes;
- g) Fotocópia de Certidão de Nascimento ou Casamento;
- h) Fotocópia da prova de quitação com as obrigações do serviço militar;
- i) Curriculum Vitae.

O deferimento do pedido de matrícula institucional só poderá ser concedido à vista de toda documentação exigida.

A matrícula efetuada sem a observância das exigências legais e regimentais será irreversivelmente anulada e o interessado imediatamente notificado verbalmente e/ou por escrito.

Os Cursos de graduação da **FSDB** serão oferecidos em regime seriado semestral, devendo o acadêmico matricular-se no período que irá cursar naquele semestre.

A matrícula institucional deverá ser renovada no início de cada período letivo na data estipulada no calendário acadêmico.

**A não renovação da matrícula implica em abandono de Curso e na desvinculação do acadêmico da FSDB.**

A matrícula dos acadêmicos para os Cursos de Extensão ou para componentes curriculares isolados para enriquecimento curricular será feita na Secretaria no prazo estipulado no calendário acadêmico em consonância com as normas complementares definidas pelo Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão.

A matrícula em componentes curriculares isolados para enriquecimento curricular está condicionada à existência de vaga na turma desejada e nunca poderá ultrapassar 50% dos componentes curriculares de um mesmo Curso.

A matrícula para componentes curriculares em regime de dependência será feita na Secretaria em datas estabelecidas pela Vice-diretoria Acadêmica.

## **DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA**

O trancamento de matrícula para efeito de suspensão de todas as atividades acadêmicas pode ser concedido ao acadêmico por um prazo máximo de dois anos, consecutivos ou não, mantendo, no entanto, a vinculação do estudante com a Faculdade.

**O trancamento só será permitido ao estudante que já tiver cursado, com aprovação, o 1º semestre do seu Curso.**

O trancamento é coordenado pela Secretaria, após deferimento da Vice-Diretoria Acadêmica e deve ser efetuado no prazo estipulado no calendário acadêmico, a cada período escolar.

Ao retornar aos estudos, o acadêmico que houver trancado a matrícula, deverá prosseguir o Curso vinculando-se ao currículo pleno em vigência.

## **APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**

A **FSDB**, mediante solicitação expressa do acadêmico, procederá ao aproveitamento de estudos de componentes curriculares cursados com aprovação em curso superior em outra IES ou em curso de graduação da própria faculdade,

quando o componente curricular cursado tiver conteúdo programático e carga horária equivalente ou superior ao componente curricular desejado.

## COLAÇÃO DE GRAU, TRANSFERÊNCIA, JUBILAMENTO

O acadêmico da **FSDB** que cumprir todos os requisitos necessários para a conclusão do curso ao qual está vinculado fará jus ao grau respectivo.

O ato de colação de grau é realizado em sessão solene e pública, em local, hora e data previamente determinados pelo Diretor Executivo, que o preside. Na ausência do Diretor Executivo, este nomeará um substituto.

Do ato de colação de grau será lavrado um termo, assinado pelo Diretor Executivo, Docentes presentes, Secretário (a) e diplomados.

É permitida a colação de grau em caráter especial quando há impossibilidade do comparecimento do diplomado à cerimônia solene, devendo o Diretor Executivo realizá-la na presença de pelo menos dois docentes da **FSDB**.

No ato da colação de grau, o Diretor Executivo conferirá o título correspondente ao acadêmico concludente, gerando-lhe o direito ao respectivo diploma, que será expedido pela **FSDB**.

O diploma a que se refere este artigo é assinado pelo Diretor Executivo, pelo(a) Secretário(a) e pelo diplomado.

A transferência é a desvinculação da **FSDB**, no decorrer do curso, do acadêmico que irá cursá-lo em outra **IES**.

A desistência voluntária é o desligamento do acadêmico que expressamente desiste do seu curso, desvinculando-se por este ato do corpo acadêmico da **FSDB**.

Jubilação é a desvinculação do acadêmico do corpo acadêmico da **FSDB** por abandono de curso.

No caso de arrependimento do pedido de desistência voluntária ou de jubilação, o acadêmico poderá solicitar, num prazo máximo de 3 ( três ) anos, o seu retorno à **FSDB** mediante solicitação expressa e negociação de suas pendências referentes ao período de abandono ou desistência voluntária.

O deferimento do pedido de retorno à **FSDB** está condicionado à existência de vaga no curso; somente haverá antecipação de períodos considerando a oferta de, no máximo três componentes curriculares, respeitando-se o prazo de integralização dos cursos.

O acadêmico readmitido na **FSDB** deverá ser vinculado ao currículo do curso em vigência no momento de seu retorno.

Expulsão é a desvinculação do acadêmico por aplicação de sanção disciplinar em caso extremo, por deliberação do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão.

## **POLÍTICAS DE ENSINO**

A FSDB está empreendendo ações que possam viabilizar concretamente a integração Ensino, Pesquisa, Extensão e Ações Comunitárias, entretanto, para conhecimento dos acadêmicos, apresentamos as políticas desta tríade que constitui-se os alicerces de qualquer universidade.

A aprendizagem, que se constitui num ato de consciência visa garantir o pensamento crítico, autônomo e responsável da pessoa humana para atuar de forma construtiva na sociedade. Em vista disso, a FSDB:

1. Promove Educação Integral fundada no aperfeiçoamento intelectual, humanístico, ético e social, através da pedagogia salesiana;
2. Compreende o currículo enquanto construção com ênfase na flexibilidade, tendo em vista o atendimento das especificidades regionais, e da necessidade de integração dos múltiplos conhecimentos;
3. Estimula a interação permanente dos acadêmicos com a sociedade, especialmente o mundo do trabalho;
4. Dissemina o conhecimento mantendo padrões de qualidade pertinentes à pedagogia salesiana;
5. Assegura a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão enfatizando a função social da FSDB;
6. Favorece um ambiente educativo onde as relações interpessoais são fundadas no diálogo, no respeito mútuo, na reciprocidade e responsabilidade em vista do alcance dos objetivos e do protagonismo do acadêmico;
7. Forma profissionais empreendedores nas diferentes áreas do conhecimento, aptos ao exercício profissional competente, comprometidos com a transformação da sociedade;
8. Contribui na formação cristã de cidadãos comprometidos com os desafios da sociedade;
9. Estimula a produção e a difusão do conhecimento científico e cultural da região amazônica;
10. Promove a integração entre os Cursos de Graduação e Pós-Graduação.

## **POLÍTICAS DE PESQUISA**

Embora as faculdades isoladas não tenham a obrigatoriedade de canalizarem seus recursos para a pesquisa, na FSDB esta constitui-se eixo norteador dos processos formativos e, por isso, é estimulada nos diferentes níveis e momentos

da atividade acadêmica. Tal incentivo à produção científica acontece basicamente de duas formas: as pesquisas para composição das monografias de conclusão de cursos da graduação e da pós-graduação e as vinculadas ao Programa de Iniciação Científica (PIC).

As pesquisas para conclusão de curso visam desenvolver nos acadêmicos a capacidade de articular conhecimentos teóricos, adquiridos ao longo do curso, e os problemas oriundos da realidade em que estão inseridos, em geral, identificados durante a prática de estágio profissional.

Em relação à segunda forma de incentivo, a FSDB criou, em 2006, um Programa de Iniciação Científica (PIC) cuja finalidade precípua é promover o espírito científico na comunidade acadêmica. Os projetos de pesquisa dos professores são vinculados às linhas de pesquisa definidas pelos cursos de graduação e articulados com os programas de extensão. A estes projetos vinculam-se os acadêmicos interessados em fazer a experiência da pesquisa. O conjunto de linhas de pesquisa em uma área de conhecimento compõe um grupo de estudo e pesquisa que articula suas ações e atividades em torno dos objetos com os quais se ocupam.

O PIC aloca valores para bolsas, recursos de apoio a pesquisa e materiais e equipamentos de suporte ao trabalho investigativo de docentes e de acadêmicos.

## **POLÍTICAS DE EXTENSÃO**

Para a FSDB o saber acadêmico, devidamente articulado com a realidade, deve gerar processos de produção de conhecimento capazes de viabilizar intervenção e transformação social, ampliando a participação responsável das pessoas na sociedade. Respeitado este princípio, a FSDB:

1. Prioriza práticas voltadas ao atendimento às necessidades sociais emergentes, especialmente relacionadas à área de Educação;
2. Estimula atividades cujo desenvolvimento implique em relações multi inter ou transdisciplinares e interprofissionais de setores da IES e da sociedade;
3. Enfatiza a utilização de tecnologia disponível para ampliar a oferta de oportunidades e melhorar a qualidade da Educação incluindo a Educação Continuada;
4. Promove atividades que estimulem a preservação, a produção e o desenvolvimento cultural e artístico das manifestações regionais, em vista de sua afirmação nacional;
5. Contempla a Educação Ambiental e o Desenvolvimento Sustentado como componentes de sua ação Extensionista;
6. Valoriza os Programas de Extensão Interinstitucionais, sob forma de consórcios, redes ou parcerias e as atividades voltadas para o intercâmbio e a solidariedade regional, nacional e internacional;

7. Torna permanente a avaliação das atividades de Extensão Universitária como um dos parâmetros de avaliação da própria IES;
8. Oportuniza a participação da IES na elaboração de Políticas Públicas especialmente voltadas para o atendimento de crianças, adolescentes e jovens.
9. Possibilita atividades e meios inovadores que assegurem o acesso ao saber às camadas populares menos favorecidas.

## **AÇÕES COMUNITÁRIAS**

A FSDB através da Vice-Diretoria de ações comunitárias quer prestar uma diversidade de serviços de atenção e orientação humana aos acadêmicos, compreendidas as de propostas explicitamente cristãs (de evangelização, de formação cristã, de caráter litúrgico e sacramental), de compreensão e diálogo ecumênico e inter-religioso, de empenho no serviço aos outros, na valorização da cultura local e suas várias formas de manifestação.

A Vice-diretoria de Ações Comunitária se propõe a oferecer os seguintes serviços de modo a atender aos acadêmicos da FSDB:

## **NECESSIDADES DOS DESTINATÁRIOS**

- a) Aspirações dos alunos, Centros Acadêmicos, conselhos de lideranças.
- b) Orientação Psicopedagógica: NAPPS.
- c) Necessidades especiais: empregabilidade, estágio, bolsas.

## **ARTE E CULTURA**

- a) Desafios modernos da sociedade;
- b) Movimento de coral: canto, música;
- c) Teatro universitário: atividades teatrais;
- d) Projeto esporte: atividades esportivas;
- e) Promoção de eventos culturais.

## **AÇÃO NA COMUNIDADE EXTERNA**

- a) Trabalho em favor de menores em situação de risco.
- b) Trabalho com idosos.
- c) Alfabetização de adultos.

- d) Trabalhos que visem a inclusão.
- e) Campanha da Fraternidade.

O Vice-Diretor de Ações é o salesiano responsável em planejar, executar e avaliar as atividades de cunho pastoral na FSDB, atividades desenvolvidas pelos seguintes grupos:

## **ESPORTE**

Os treinos acontecem três vezes por semana, das 22h10 às 23 horas, culminando com os Jogos Internos, com Jogos Beneficentes e Interuniversitários.

## **LITURGIA E MÚSICA**

Acontece através dos Boas Noites, Acolhida aos calouros, Noites Culturais, Festivais de Música, Retiros (1º e 3º domingos de cada mês), Missas semanais, Festas Religiosas.

## **TEATRO**

Apresentação de Peças teatrais nas Festas Litúrgicas e/ou comemorativas.

## **AÇÕES COMUNITÁRIAS**

Acontece através de atividades de Responsabilidade Social e de Projetos específicos como: Educação e Cidadania, Comunidade Sateré-Mawé, Bairro do Céu e Zumbi, Preservação dos Mitos, Preservação da Cultura indígena da Comunidade Rouxinol: Língua, Folclore, Ritos e Mitos como forma de garantir respeito a identidade indígena.

## **EVENTOS**

Promove palestras sobre temas diversificados abrangendo aspectos sociais, políticos, culturais, religiosos e econômicos.

## **CATEQUESE COM ADULTOS**

Atua na preparação dos Sacramentos do Batismo, Crisma, Eucaristia, Matrimônio e promove Cursos em parceria com a Vice-Diretoria de Extensão.

## ATIVIDADES DE PRÁTICA PROFISSIONAL, COMPLEMENTARES E DE ESTÁGIOS

As atividades complementares têm por finalidade a seleção e aproveitamento de componentes curriculares, produção e ações que possam proporcionar aos acadêmicos formação cidadã crítica, capaz de enfrentar as exigências do mercado de trabalho. As Atividades Complementares envolvem atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, e têm como objetivos:

1. Buscar a interdisciplinaridade pela efetiva integração entre os conteúdos de ensino que compõem os currículos do curso;
2. Integrar teoria/prática, por meio de vivência e/ou observação de situações reais;
3. Propiciar a contemporaneidade do currículo, ensejando o desenvolvimento de temas emergentes da área educacional, decorrentes das transformações da sociedade e de seus avanços;
4. Articular Ensino, Pesquisa e Extensão;
5. Promover a contextualização do currículo a partir do desenvolvimento de temas regionais e locais, julgados significativos para a formação profissional pretendida;
6. Adequar o currículo aos interesses individuais dos acadêmicos;
7. Ampliar a dimensão do currículo pleno pela pluralidade e diversificação das atividades que podem ser vivenciadas pelos acadêmicos;
8. Possibilitar aos acadêmicos exercitarem o seu livre arbítrio e a sua cidadania, atuando como sujeitos ativos, agentes do seu próprio processo histórico, capazes de selecionar os conhecimentos mais relevantes para os seus processos de desenvolvimento.

### ATIVIDADES COMPLEMENTARES

	ATIVIDADES	Limite Mínimo H/A	Limite Máximo H/A
<b>1</b>	<b>INICIAÇÃO À DOCÊNCIA E À PESQUISA</b>		
1.1	<i>Estágio interno (extracurricular) na Instituição, relacionado com o curso frequentado.</i>	30	60
1.2	<i>Estágio extracurricular fora da Instituição, desde que em atividades relacionadas com componentes curriculares integrantes da estrutura curricular do curso.</i>	30	60
1.3	<i>Participação em projetos de consultoria (Pedagógica, de Assistência Social, de Empresa Júnior, de Contabilidade...</i>	10	40

1.4	<i>Participação em projetos/competições/concursos regionais e nacionais de interesse e relevância acadêmicas, desde que relacionados com os objetivos do curso (Desafios, gincanas, simulações empresariais, jornadas acadêmicas...)</i>	10	30
1.5	<i>Projetos extras classes com orientação de professor do curso (Semana de Jogos Empresariais, Consultoria através da Empresa Júnior, Encontros, Seminários, Semana do respectivo curso...)</i>	10	30
2	<b>PUBLICAÇÕES/PESQUISAS</b>		
2.1	<i>Participação em atividades de iniciação científica, como bolsista ou voluntário, realizadas na IES, ou em instituições públicas ou privadas reconhecidas, com apresentação de cópia de publicação de artigos completos mediante acompanhamento de órgãos de pesquisa e/ou de professor/orientador / pesquisador.</i>	20	80
2.2	Produção científica: Publicação de resumos de artigos, anais em congressos, simpósios, encontros, jornais e revistas especializadas, em áreas afins ou meios eletrônicos.	10	20
2.3	Participação comprovada em Mostra de Iniciação Científica na IES ou fora dela	8	16
2.4	Apresentação/exposição de Trabalhos em Congressos, Exposições, Feiras , Mostra de trabalhos acadêmicos...	8	16
3	<b>EXTENSÃO: CIENTÍFICO CULTURAL</b>		
3.1	Atividades de extensão que envolvam apresentação de projetos e/ou consultorias: <i>Pedagógica, de Assistência Social, de Empresa Júnior, de Contabilidade...</i>	10	60
3.2	Componente curricular cursado fora da matriz do curso	30	60
3.3	Realização de cursos em área afim	05	30
3.4	Realização de curso livre (idiomas, informática...) em instituição juridicamente constituída, com carga horária total concluída e aprovação comprovada.	05	30
3.5	Participação em cursos de extensão e aperfeiçoamento realizados em IES reconhecidas, desde que relacionados ao curso de graduação no qual o acadêmico está inserido.	10	30
3.6	Realização de oficinas de complementação de estudos, relacionados com os objetivos do curso	04	20
3.7	Participação em encontros, jornadas, seminários e similares de áreas correlatas	08	20

3.8	Participação em eventos (palestras, workshops, de natureza acadêmica ou profissional) relacionada com os objetivos do curso	08	20
3.9	Participação em atividades de cunho cultural/científico ( teatro, dança, coral e correlatos)	08	20
3.10	Premiação em concurso relacionado com os objetivos do curso	05	20
<b>4</b>	<b>EXTENSÃO/AÇÕES COMUNITÁRIAS</b>		
4.1	Participação em Projetos de Ação Comunitária institucionalizados	10	40
4.2	Prestação de serviços comunitários na área do curso, realizados com a anuência do Coordenador em entidade beneficente, humanitária ou filantrópica, legalmente instituída, devidamente comprovada.	10	30
4.3	Participação em cursos de formação, encontros, retiros...	08	24
<b>5</b>	<b>INCENTIVO À DOCÊNCIA</b>		
5.1	Monitoria em componentes curriculares ou laboratório	10	30
5.2	Instrutor de curso relacionado com a formação acadêmica	10	30
5.3	Apresentação de palestra relacionada com componentes curriculares do curso	02	08

## POLÍTICA DE ESTÁGIO

As atividades de estágio têm como finalidade proporcionar a complementação da formação e possibilitar, ao acadêmico, o acesso ao campo profissional através de um contato direto com questões práticas, em um determinado número de horas que varia de acordo com o Curso e as exigências do Ministério da Educação e Cultura – MEC.

Para a FSDB, o Estágio Supervisionado constitui-se uma necessária qualificação profissional dos acadêmicos, articulada na relação teoria e prática. De fato, a função do Estágio é *servir de núcleo articulador entre a realidade acadêmica (reflexões e conceituações) e realidade social, buscando um processo de ensino-aprendizagem que abrange planejamento, desenvolvimento e avaliação do estágio nas áreas de atuação profissional frente às exigências e necessidades colocadas à profissão.*

Parte integrante da Lei Federal nº 6.494 de 07.12.1977, regulamentada pelo Decreto Lei nº 87.497 de 18.08.1987, e pela Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008, o Estágio Supervisionado obrigatório nos Cursos, conforme estabelecido

nos projetos pedagógicos deve ser efetivado através da carga horária delineada pela legislação vigente e pelas diretrizes dos Cursos. Tal obrigatoriedade permite que o acadêmico estabeleça uma relação teoria-prática nas diversas áreas do fazer profissional, seja em instituições de natureza pública ou privada.

## OBJETIVOS DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Como atividade curricular obrigatória, o **Estágio Curricular Supervisionado** objetivará:

- Propiciar momentos de observação, participação e atuação plena na condução dos processos profissionais ligados à formação do acadêmico;
- Conhecer a dinâmica das relações estabelecidas no ambiente de trabalho, desenvolvendo as competências para o exercício da profissão;
- Compreender os aspectos filosóficos, sociais, históricos, econômicos, políticos e culturais que condicionam as práticas profissionais;
- Assegurar aos acadêmicos, experiências que ampliem e fortaleçam atitudes éticas, conhecimentos e competências inerentes a sua área de formação;

Em todas as fases do processo, serão realizadas atividades que viabilizem o alcance dos objetivos propostos, dentre as quais, destacam-se:

- Organização de cronograma para a vivência das diversas fases;
- Elaboração de diagnósticos, planos de ação e relatórios;
- Discussão, em grupo, sobre as experiências e propostas de trabalho de cada acadêmico;
- Reuniões para que o professor-orientador acompanhe o planejamento e execução das atividades propostas;
- Orientação bibliográfica e discussão de textos que subsidiem as ações a serem desenvolvidas;
- Encontros com profissionais para socialização de experiências.

## NORMAS PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Os estágios obedecem a regulamento próprio expresso no Projeto Político Pedagógico de cada curso da FSDB. Os Projetos dos Cursos estão sendo revistos para atender aos objetivos da Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008 que dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1<sup>o</sup> de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nºs 6.494, de 7

de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências. Tal regulamento é elaborado em consonância com as Diretrizes Curriculares do curso e com as orientações contidas no PDI. Neste regulamento estão contidas todas as orientações e normas para o desenvolvimento do estágio, em particular, aquelas relativas aos Objetivos, Estrutura, Carga Horária, Atribuições do Acadêmico/Estagiário e do Supervisor/Orientador e Avaliação.

A realização do Estágio Curricular Supervisionado deverá ser respaldada legalmente mediante celebração de Convênio formal entre a Faculdade Salesiana Dom Bosco e as Instituições públicas e/ou privadas.

No convênio é estabelecida uma parceria, cooperação recíproca entre a FSDB e a Instituição que receberá os acadêmicos, com o objetivo de assegurar ações que efetivem a prática do estágio determinando responsabilidades e funções de cada parte envolvida.

Cabe à Coordenação de Curso, através do Coordenador de Estágio, a identificação das instituições parceiras e as providências para a efetivação do convênio de cooperação. Sendo o convênio um ato institucional, é de responsabilidade do Diretor Executivo da FSDB proceder a assinatura do mesmo.

Após a assinatura do Convênio o acadêmico/estagiário deverá apresentar à instituição onde será realizado o Estágio Supervisionado, a Carta de Apresentação e o Termo de Compromisso, para possibilitar o acesso e a autorização para desenvolver atividades relativas ao mesmo.

O Estágio Curricular Supervisionado contemplará o exercício da pesquisa, essencial para apontar novas possibilidades de ensinar e aprender a profissão e possibilitar a reflexão no sentido de fazer com que os acadêmicos em formação possam repensar seus conhecimentos e concepções em relação ao campo de trabalho.

## **O ESTÁGIO EXTRA-CURRICULAR**

Por Estágio-Extracurricular entende-se a atividade prática realizada pelo acadêmico em instituição, pública ou privada, e que não obedece às exigências legais estabelecidas para o Estágio Curricular Supervisionado. Este estágio, normalmente, é fruto da iniciativa do próprio acadêmico que, tendo disponibilidade de tempo e desejo de aprimorar sua prática profissional, dedica-se a este exercício. Tal estágio pode ser remunerado ou não, ter ou não a supervisão de um profissional e realizado em instituições não necessariamente conveniadas com a FSDB. Por estes motivos, este estágio não tem validade acadêmica-curricular.

Todavia, ciente da necessidade de engajamento e de aperfeiçoamento profissional de seus acadêmicos, a FSDB incentiva a realização deste tipo de estágio e,

sendo comprovado mediante documentação oficial, aproveita estas horas de estágio como atividade complementar, seguindo as orientações institucionais e de cada curso.

## APROVEITAMENTO DA PRÁTICA PEDAGÓGICA

Os acadêmicos que já estão exercendo o magistério terão aproveitado suas atividades profissionais para fins de integralização da prática pedagógica, nos termos do parágrafo único do Art. 1º da Resolução CNE/CP 2 de 19 de fevereiro de 2002, que estabelece:

***“Os alunos que exerçam atividade docente regular na educação básica poderão ter redução da carga horária do estágio curricular supervisionado até o máximo de 200 (duzentas) horas”.***

Os acadêmicos interessados em solicitar aproveitamento da prática pedagógica deverão procurar a coordenação do seu curso.

Assim sendo, considerando a legislação pertinente, as atividades na docência e nos Processos de Gestão, devidamente comprovadas, poderão resultar em redução da carga horária dos componentes curriculares pertinentes a Estágios Supervisionados e a Prática pedagógica. Serão considerados, para efeito de comprovação, os seguintes documentos:

Da iniciativa privada:

- Cópia da carteira de trabalho;
- Cópia do contrato de trabalho;
- Declaração, desde que registrada em cartório.

Do serviço público:

- Declaração com contagem de tempo de serviço.

## CRITÉRIOS PARA O APROVEITAMENTO DA PRÁTICA PEDAGÓGICA

Para efeito de aproveitamento da Prática Pedagógica faz-se necessário que o acadêmico comprove, via apresentação de documentos no protocolo da FSDB, que tenha no mínimo um ano de efetivo exercício na prática docente, para a qual pleiteia aproveitamento.

É vedado o aproveitamento de experiências de modalidades de ensino que sejam diferentes das modalidades específicas do(s) Estágios Supervisionados oferecido(s) no período em que se pleiteia o aproveitamento.

Só será permitido o aproveitamento de experiências profissionais, para as horas práticas de Estágio(s) Supervisionado(s), ficando o acadêmico com a obrigatoriedade de freqüentar as aulas de fundamentação teórica e/ou orientação.

# **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ESCOLAR**

## **PROCESSO DE AVALIAÇÃO**

1. A avaliação do rendimento escolar é feita por componente curricular de forma contínua e cumulativa, prevalecendo sempre os aspectos qualitativos sobre os quantitativos.
2. Na avaliação do rendimento escolar são considerados a frequência e o aproveitamento escolar.
3. A frequência às aulas e demais atividades curriculares é obrigatória, sendo vedado expressamente o abono de faltas. As exceções permitidas estão previstas em lei.
4. A verificação e o registro da frequência são de responsabilidade do professor, e seu controle é feito pela Secretaria. e pela coordenação de curso.
5. Os instrumentos de avaliação são os mais diversificados possíveis, ficando a critério do professor a escolha dos mesmos, que devem ser registrados no Plano de Ensino do componente curricular e discutidos previamente com os acadêmicos.
6. A avaliação do rendimento do acadêmico em cada componente curricular é feita atribuindo-se uma nota expressa em grau numérico de 0 (zero) a 10 (dez), permitida apenas a fração de uma casa decimal.

## **AVALIAÇÃO DE SEGUNDA CHAMADA**

O acadêmico que, por motivo justo devidamente comprovado, deixar de comparecer às avaliações de rendimento escolar na data fixada pelo professor, poderá solicitar, via protocolo, através de preenchimento de formulário específico para tal fim, no prazo de dois dias úteis, a realização de prova de segunda chamada, desde que comprove motivos justos de acordo com a legislação educacional.

## **MÉDIA SEMESTRAL**

A média semestral, para fins didáticos, é dividida em dois trimestres, sendo calculada pela média das várias notas obtidas em processo de avaliação sistemática e contínua, estabelecidas no início do semestre letivo pelo professor.

## REVISÃO DE NOTAS

O acadêmico tem até dois dias úteis após a divulgação da nota da avaliação para protocolar requerimento solicitando revisão de notas.

## EXAME ESPECIAL

Fica sujeito ao Exame Especial o acadêmico que obtiver média aritmética das notas trimestrais iguais ou superiores a quatro (4,0) e inferior a seis (6,0) e frequência mínima de 75% das aulas e demais atividades acadêmicas previstas.

## FÓRMULA DA MÉDIA SEMESTRAL PARA EXAME ESPECIAL

$$MS = \frac{MAT1 + MAT2}{2} = \text{ou } > a 4,0 \text{ e } < a 6,0$$

A Média Final, após Exame Especial, será a soma da média do semestre mais a nota do Exame Especial, dividido por dois. É aprovado o acadêmico que obtiver média final igual ou superior a 6,0 (seis).

## FÓRMULA DA MÉDIA FINAL APÓS EXAME ESPECIAL

$$MF = \frac{MS + NEE}{2} = \text{ou } > a 6,0$$

O acadêmico reprovado em até dois componentes curriculares poderá matricular-se no período seguinte, sendo obrigatório o pagamento dos componentes curriculares em regime de dependência.

O acadêmico que ficar reprovado nestas condições poderá cursar os componentes curriculares em período especial, a ser definido em calendário acadêmico, com ônus, independentemente dos valores pagos na semestralidade.

As avaliações de Exames Especiais não são devolvidas. Elas serão entregues à Coordenação de Curso, juntamente com o mapa de notas, para serem posteriormente arquivados na secretaria. Não haverá segunda chamada para Exames Especiais.

O acadêmico que ficar reprovado em mais de dois componentes curriculares perderá todos os componentes curriculares cursados no semestre.

O acadêmico com extraordinário aproveitamento nos estudos poderá submeter-se à Exame de Progressão de Aprendizagem por componente curricular aplicado por banca examinadora especial, utilizando-se critérios definidos pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, com o objetivo de ter abreviada a dura-

ção de seu Curso, conforme determina a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

## **REGIME DISCIPLINAR**

O regime disciplinar, conforme o Regimento Geral da FSDB, é de responsabilidade de todos os membros da comunidade educativa e obedece às normas da legislação vigente, visando atender aos preceitos que incentivem o senso de responsabilidade e autodisciplina do pessoal docente, discente e técnico-administrativo. O regime disciplinar se pauta:

- Pelo respeito ao exercício das condições pedagógicas, científicas e administrativas;
- Pelo respeito à integridade física e moral de cada membro da comunidade educativa envolvida no convívio educacional;
- Pela preservação do patrimônio moral, científico, cultural e material da Instituição;
- Pela obediência às disposições legais.

São infrações à disciplina comportamentos e atitudes incompatíveis com a dignidade da vida institucional, abuso, negligência e omissão no exercício de funções, iniciativas que conturbem a ordem e o bom funcionamento da Instituição.

Não se admite, no âmbito da Faculdade, a celebração da matrícula na mesma com comemorações ofensivas à dignidade, à integridade e ao devido respeito às pessoas e ao patrimônio.

As sanções disciplinares, além das previstas na legislação aplicável a cada categoria, são:

1. Advertência oral e/ou escrita
2. Suspensão ou multa;
3. Exclusão ou demissão.

Os membros eleitos do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão quando incorrem em faltas passíveis de punição são sujeitos, além das sanções previstas no caput deste artigo, à perda de mandato e à destituição da função.

## **AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Avaliação Institucional é um instrumento de melhoria da FSDB. É uma intervenção política, ética, pedagógica. Supõe uma apurada análise da realidade universitária.

É um processo de reflexão sistemático, metódico, organizado, intencional e teleológico. É um voltar-se para si mesmo, com um olhar também longe para vislumbrar o efeito, a conseqüência do quanto, do quando, do que, do como, do porquê, do para quê se está fazendo universidade. Deste modo, poder-se dizer que a avaliação é um momento de auto-educação: um pensar sobre si mesmo, sobre o que se tem feito ou deixado de fazer. É um perguntar-se constante e consciente. E um pensar livre, porém crítico. É um acompanhar do processo de construção.

De acordo com o disposto no art. 11 da Lei nº 10.861/0, a FSDB constituiu a CPA – Comissão Própria de Avaliação - com as funções de coordenar e articular o seu processo interno de avaliação e disponibilizar informações.

A referida Comissão, para contar com a participação de representantes de todos os segmentos da comunidade universitária e, também, da sociedade civil organizada, ficou assim constituída:

- 1 Membro do corpo docente
- 1 membro do corpo discente
- 1 funcionária do quadro administrativo
- 1 representante da sociedade civil.

Essa composição e a dinâmica de funcionamento constam do regimento próprio da CPA.

Na FSDB, a avaliação institucional terá por objetivos:

- a) Contribuir para o desenvolvimento contínuo da atividade-fim da instituição;
- b) Servir como ferramenta para o planejamento da gestão;
- c) Permitir a construção de um processo sistemático de prestação de contas.
- d) Oferecer subsídios para os cursos e a instituição como um todo, re-programarem e aperfeiçoarem seus projetos político-pedagógicos.

## INFRA-ESTRUTURA TECNOLÓGICA/LABORATÓRIOS

LABORATÓRIO	ÁREA M <sup>2</sup>	EXISTENTE	ALUNOS P/ TURMA	HORÁRIO DE FUNCIO- NAMENTO
Informática	70	3	50	18h – 22h
Sala Multiuso	60	3	60	18h – 22h

## ENCARGOS FINANCEIROS

Os encargos financeiros válidos para 2009 são os seguintes:

**CURSOS:** Serviço Social, Filosofia, Pedagogia e Normal Superior.

**Semestralidade:** R\$ 2.160,00, dividida em 06 parcelas de R\$ 360,00.

**CURSOS:** Administração e Ciências Contábeis.

**Semestralidade:** R\$ 2.460,00, dividida em 06 parcelas de R\$ 410,00.

O acadêmico também poderá se beneficiar com os seguintes descontos:

- 5% se pagar até o dia 10 do mês do vencimento;
- Após a data do vencimento o valor da mensalidade sofrerá acréscimos de 2% de multa
- Após 30 dias do vencimento, haverá também o acréscimo de juros diários de 0,03% ao dia.

## MENSALIDADES 2009 – 1º SEMESTRE

CURSOS	VALOR INTEGRAL	VALOR COM DESCONTO
ADMINISTRAÇÃO	R\$ 410,00	389,50
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	R\$ 410,00	389,50
SERVIÇO SOCIAL	R\$ 360,00	342,00
PEDAGOGIA	R\$ 360,00	342,00
FILOSOFIA	R\$ 360,00	342,00

**Em caso de matrícula realizada após o período estabelecido, deverão ser efetivados os pagamentos das parcelas vencidas até o ato da matrícula.**

Em hipótese alguma haverá restituição, após o início da prestação dos serviços educacionais, de importâncias pagas relativas à matrícula efetuada.

Reajustes da semestralidade serão conforme a legislação vigente em conformidade com a planilha da Instituição.

De acordo com a PORTARIA nº 02/2008, do CONSEPE, as Taxas de SERVIÇOS REALIZADOS NA SECRETARIA ACADÊMICA DA FSDB:

Análise de documentação para transferência	R\$ 10,00
Carteirinha (2ª via)	R\$ 20,00
Certificado de curso de extensão (2ª via)	R\$ 10,00
Certificado de curso de Pós-Graduação	R\$ 50,00
Certidão de Conclusão de curso	R\$ 30,00
Colaço de Grau Especial	R\$ 50,00
Declaração de vínculo com a IES (graduação/pós/extensão)	R\$ 10,00

Registro de Diploma na UFAM	R\$ 100,00
Diploma (2ª via)	R\$ 150,00
Histórico Escolar	R\$ 20,00
Mudança de Turma	R\$ 20,00
Ementa/Programa de Componente Curricular (por unidade)	R\$ 2,00
Prova 2ª Chamada	R\$ 10,00
Reopção de curso	R\$ 20,00
Trancamento de curso (após o período de matrícula)	R\$ 60,00
Transferência para outra IES	R\$ 80,00

## CALENDÁRIO FSDB 1º SEMESTRE/2009

JANEIRO		
<b>23/12/08</b> a <b>23/01/09</b>		<b>Férias dos professores</b>
01 a 23		SEC – Solicitação de Reopção de curso
<b>12 A 31</b>		<b>RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS</b>
13	TER	EXT – Entrega de senhas para o curso de Inglês (CDB – Leste)
16	SEX	EXT – Matrículas para o Inglês Básico (CDB – Leste)
25	DOM	AC – Missa na TV
<b>26 a 30</b>	<b>SEG a SEX</b>	<b>DIR – Formação e Planejamento dos professores</b> SEC – Resultado da Solicitação de Reopção de curso
27/01 a 01/02	TER a SAB	<i>Fórum Mundial Social – Belém</i> SEC – Matrícula para dependência de alunos concluintes dos cursos de graduação
31	SAB	<i>Festa Litúrgica de Dom Bosco</i>
FEVEREIRO		
<b>02</b>	<b>SEG</b>	<b>DIR – INÍCIO DO ANO LETIVO (GRADUAÇÃO)</b> SEC – Entrega dos Planos de Ensino e Programas nas Coordenações
<b>02 e 03</b>	<b>SEG e TER</b>	<b>EXT – Renovação de Matrículas curso de Inglês - FSDB</b>
<b>02 a 06</b>	<b>SEG a SEX</b>	EXT – Curso de <b>INTRODUÇÃO AO ENSINO SUPERIOR</b> para alunos ingressantes
02 a 13		SEC – Solicitação de aproveitamento e equivalência de Estudos nas coordenações e secretaria SEC – Solicitação de mudança de turma
04	QUA	SS – Reunião Geral de Estágio (Sala multimídia) <b>EXT – PGP – Lançamento dos EDITAIS de PESQUISA e EXTENSÃO</b>
05	QUI	FIL – Reunião de Colegiado
06	SEX	FIL – Reunião Representantes de Turma

07	SAB	EXT – Início dos Cursos de IDIOMAS (FSDB/CDB Leste)
09	SEG	SEC – Entrega dos Planos de Ensino na secretaria
10		EXT – Ciclo de Palestras (NAPPS – Todos os cursos): “Relações Humanas”
14	SAB	PED – Oficina de Metodologia de História EXT – Curso de Nivelamento Português (30h) e Matemática (30h) <b>PGP – Abertura do Ano Letivo na PÓS-GRADUAÇÃO</b> Lançamento da Revista <i>Ethos e Episteme</i> Nº 7
16	SEG	PED – Cine-fórum – Projeto Interdisciplinar
16 a 20	SEG a SEX	PED – Solicitação de aproveitamento da Prática Pedagógica
17	TER	PED – Minicurso de História PED – Reunião de Colegiado
18	QUAR	PED – Reunião de Representantes discentes
19	QUI	EXT – Reunião Câmara de Extensão
20	SEX	CC – Reunião de Colegiado EXT – Prazo final para inscrição de trabalhos de extensão para o IV CBEU (Dourados – MS)
23 e 24	SEG/TER	<b>Carnaval – Feriado</b>
25	QUA	Quarta Feira de Cinzas – <b>Recesso</b>
26	QUI	FIL – Reunião de Professores
27	SEX	SEC – Entrega de resultados das solicitações de Aproveitamento de Estudos nas coordenações/secretaria
		<b>TOTAL DIAS LETIVOS: 17 + 1 Sábado de atividade = 18 dias</b>
<b>MARÇO</b>		
01	DOM	AC – Retiro da Equipe de Pastoral
03	TER	Reunião do CONSEPE PED – Abertura do Projeto Interdisciplinar <b>EXT – PGP – Último prazo para entrega de Projetos de Pesquisa e Extensão</b>
05	QUI	<i>DIR – Reunião Pedagógica com os professores da FSDB</i> <i>DIR – Reunião com funcionários da FSDB</i> FIL – Reunião de Colegiado (vespertino)
06	SEX	CC – Colação de grau <b>CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b> FIL – Reunião Representantes de Turma SS – PED – FIL – Comemoração do Dia Internacional da Mulher
07	SAB	SS – Colação de Grau <b>SERVIÇO SOCIAL</b> EXT – Início curso de Formação para Catequistas (60h) EXT – Curso HP 12C (20h) término 28/3
08	DOM	<i>Dia Internacional da Mulher</i>
12	QUA	ADM – Colação de grau <b>ADMINISTRAÇÃO</b>
13	SEX	PED – Colação de Grau <b>PEDAGOGIA</b>
14	SAB	PED – Oficina Projeto Interdisciplinar
15	DOM	AC – Retiro da Pós-Graduação

17	TER	PED – Minicurso de História PED – Reunião de Colegiado
18	QUA	PED – Reunião de Representantes discentes
19	QUI	EXT – Seminário de Extensão
21	SAB	PGP – Apresentação dos pôsteres dos cursos de Gerontologia Social e Gestão e Políticas Públicas em Saúde
22	DOM	AC – Retiro dos representantes de turma
24	TER	SS – Oficina de Estágio
25	QUA	EXT – Ciclo de Palestras (NAPPS – TODOS OS CURSOS) “RELAÇÕES HUMANAS”
26	QUI	FIL – Reunião de Professores
28	SAB	PGP – Apresentação de TCC das turmas de Metodologia do Ensino Superior e Gestão Escolar
<b>TOTAL DIAS LETIVOS: 22 + 1 Sábado de atividade = 23 dias</b>		
<b>ABRIL</b>		
02	QUI	FIL – Reunião de Colegiado
03	SEX	FIL – Reunião de Representantes de Turma
04	SAB	EXT – CC – CC – Responsabilidade SOCIO-AMBIENTAL PGP – Apresentação de TCC da turma de Psicopedagogia
05	DOM	AC – Retiro dos primeiros períodos de SS, PED. e FIL.
06	SEG	<i>SS – I Encontro de Políticas Públicas Amazônicas e Caribenhas – Evento Interinstitucional</i>
08	QUA	SEC – Prazo máximo para lançamento de notas do 1º trimestre
09	QUI	<i>Quinta Feira Santa – Recesso</i> <i>SS – Encerramento do I Encontro de Políticas Públicas Amazônicas e Caribenhas (Manhã) - Evento Interinstitucional</i>
09 a 11	QUI a SAB	AC – Retiro de Jovens na Semana Santa
10	SEX	<i>Sexta Feira da Paixão de Cristo – Feriado</i>
11	SAB	<i>Sábado Santo – Recesso</i>
12	DOM	<b>PÁSCOA – RESSURREIÇÃO DE CRISTO</b>
14	TER	PED – Reunião de Colegiado CC – Reunião com representantes de turma FIL – Socialização do Projeto Clássicos da Filosofia
15	QUA	PED – Reunião de Representantes discentes FIL – Socialização do Projeto Clássicos da Filosofia
16	QUI	<b>PED – SS – FIL – EXT – IV Simpósio Interdisciplinar dos Povos indígenas</b>
17	SEX	CC – Reunião de Colegiado
18	SAB	AC – Visita a aldeia Indígena EXT – Curso: Técnicas de Elaboração de Texto (20h) <b>PGP – Formatura das turmas 1 de Gerontologia Social, Gestão e Políticas Públicas em Saúde, Metodologia do Ensino Superior e Psicopedagogia (18h30min às 21h)</b>

19	DOM	Dia do Índio AC – Retiro dos primeiros períodos de ADM. e C.C.
20	SEG	<i>DIR – Reunião Pedagógica com os professores da FSDB</i> <i>DIR – Reunião com funcionários da FSDB</i>
21	TER	Tiradentes – <b>Feriado</b>
22 a 25	QUA a SAB	CC – Semana de Ciências Contábeis
23	QUI	ADM – Simulação
24	SEX	DIR – Reunião com os Centros Acadêmicos da FSDB SEC – Praz máximo para solicitação de provas de 2ª chamada
24 a 30	SEX Aqui	EXT – IV Congresso Brasileiro de Extensão Universitária - CBEU
25	SAB	<b>CC – DIA DO CONTABILISTA</b> PED – Oficina de Metodologia da Matemática
28	TER	SS – Oficina de Estágio
30	QUI	FIL – Reunião de Professores
<b>TOTAL DIAS LETIVOS: 19 + 1 Sábado de atividade = 20 dias</b>		
<b>MAIO</b>		
01	SEX	<i>Dia do trabalhador – Feriado</i>
03	DOM	AC – Retiro dos Ex-Alunos
04	SEG	CC – Prazo final para entrega de TCCs
05	TER	Reunião do CONSEPE SEC – Praz máximo para realização de provas de 2ª chamada
07	QUI	FIL – Reunião de Colegiado EXT – Ciclo de Palestras (NAPPS) “APRENDER A APRENDER”
08	SEX	FIL – Reunião dos Representantes de Turma <b>SEC – Último prazo para lançamento de notas no Polygonos</b>
09	SAB	AC – Atividade em favor das Mães EXT – Curso de LIBRAS (20h) até 30/05
13 a 15	QUA a SEX	SS – Semana do Serviço Social
16	SAB	PED Oficina Projeto Interdisciplinar EXT – Curso: Metodologia de Elaboração de Projetos (20h)
17	DOM	AC – SS – Encontro/Retiro do Serviço Social
19	TER	<b>FIL – JORNADA FILOSÓFICA</b> PED – Reunião de Colegiado
20	QUA	<b>DIA DO PEDAGOGO</b> PED – Reunião de Representantes discentes EXT – Seminário de Extensão
22	SEX	<i>DIR – Reunião Pedagógica com os professores da FSDB</i> <i>DIR – Reunião com funcionários da FSDB</i>
24	DOM	<i>Festa de Nossa Senhora Auxiliadora (FSDB – CDB – Paróquia)</i> AC – Missa na TV

25 a 29	SEG a SEX	ADM – Semana de Administração
28	QUI	FIL – Reunião de Professores
28 e 29	QUI e SEX	CC – Apresentação de TCC
30	SAB	PED – Oficina de Metodologia de Geografia EXT – Reunião Coord. Projetos de Extensão (T)
<b>TOTAL DIAS LETIVOS: 20 + 1 Sábado de atividade = 21 dias</b>		
<b>JUNHO</b>		
02	TER	PED- Reunião com representantes de turma
03 a 06	QUA a SAB	PED – III Mostra Interdisciplinar do Curso de Pedagogia / III Mostra Científica do Curso de Pedagogia
04	QUI	FIL – Reunião de Colegiado
05	SEX	FIL – Reunião com Representantes de Turma
06	SAB	EXT – SS – FIL – Responsabilidade sócio-ambiental PGP – Apresentação de TCC da Turma 2 de Metodologia do Ensino Superior
07	DOM	AC – Retiro dos finalistas de Filosofia
08 a 10	SEG a QUA	ADM – Apresentação de monografias
09	TER	SS – Oficina de Estágio
10	QUA	<b>PGP – Seminário de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão da FSDB</b>
11	QUI	<i>Festa de Corpus Christi – Feriado</i>
14	DOM	AC – Retiro do curso de Ciências Contábeis
16	TER	PED – Reunião de Colegiado
17	QUA	PED – Reunião de Representantes discentes SEC – Prazo máximo para solicitação de prova de 2ª chamada
18 a 22	QUI a SEG	SEC – Período para realização de provas de 2ª chamada
19	SEX	<i>Atividade Artístico-Cultural: Festa Junina do Colégio / Faculdade Dom Bosco</i>
20	SAB	<i>Atividade Artístico-Cultural: Festa Junina do Colégio / Faculdade Dom Bosco</i> EXT – Encerramento Atividades Curso Idiomas – 9 horas PGP – Apresentação de TCC da turma 2 de Psicopedagogia
23	TER	SEC – Prazo máximo para lançamento de notas do 2º trimestre AC – Celebração de Fim de Semestre
24	QUA	<b>TÉRMINO DO 1º SEMESTRE (GRADUAÇÃO)</b> FIL – Reunião de Professores
26	SEX	SEC – Prazo máximo para lançamento de notas dos exames especiais
27	SAB	EXT – Formatura do Curso de Idiomas <b>PGP – Formatura das turmas 2 de Gerontologia Social, Gestão e Políticas Públicas em Saúde, Metodologia do Ensino Superior, Psicopedagogia e Gestão Escolar (18h30min)</b>

29	SEG	SEC – Prazo Maximo para lançamento de notas dos Exames Especiais / Entrega de diários e pendências nas coordenações
30	TER	<i>Início do Recesso dos professores (para aqueles que não têm pendências com as coordenações e secretaria)</i>
		<b>TOTAL DIAS LETIVOS: 18</b>
<b>JULHO</b>		
<b>01 a 18</b>		<b>RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS</b>
12 a 17	DOM a SEX	<i>61ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC) – UFAM</i>
20 a 24	SEG a SEX	DIR – Formação e Planejamento dos professores
20 a 23		EXT – Matrícula e rematrícula para curso de idiomas
25	SAB	EXT – Formação para Professores de IDIOMAS
<b>27</b>	<b>SEG</b>	<b>INÍCIO DO 2º SEMESTRE LETIVO (GRADUAÇÃO)</b> SEC – Entrega dos planos e programas de ensino nas Coordenações
		<b>TOTAL DIAS LETIVOS: 05</b>

O Calendário 2009-2 será distribuído no primeiro dia de aula do segundo semestre.

LEGENDA	
<b>DIR</b> – Diretoria Executiva e Acadêmica	<b>FIL</b> – Filosofia
<b>EXT</b> – Vice-Diretoria de Extensão	<b>PED</b> – Pedagogia
<b>AC</b> – Vice-Diretoria de Ações Comunitárias	<b>SS</b> – Serviço Social
<b>CC</b> – Ciências Contábeis	<b>PGP</b> – Pós-Graduação e Pesquisa
<b>ADM</b> – Administração	<b>SEC</b> – Secretaria Acadêmica